

OGÓLNE WARUNKI UMOWY O PRZYJMOWANIE WPLĄT W SIECI WPLĄTOMATÓW

§ 1. Przedmiot OWU; definicje

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy regulują warunki Umowy o Przyjmowanie Wpłat w Sieci Wpłatomatów zawartej pomiędzy Klientem, RIA i Euronet.
2. Dla potrzeb interpretacji niniejszych Ogólnych Warunków Umowy Strony przyjmują następujące definicje:
 - 1) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z właściwymi przepisami;
 - 2) **RIA** – Ria Payment Institution, E.P., S.A.U. z siedzibą w Madrycie (Hiszpania) pod adresem: Calle Cantabria, 2, 2^o, A-1, 28108 Alcobendas, Madryt, Hiszpania, wpisana do Rejestru Handlowego w Madrycie w tomie 7, 171, księga 121, sekcja 8, numer karty rejestrowej M-116.398, wpis 1, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 3) **Euronet** – Euronet Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Inflancka 4c, 00-189 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000030408, o numerze ewidencji podatkowej NIP: 526-10-30-333, REGON: 011163179, o kapitale zakładowym w wysokości 57.904.000 PLN, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 4) **Indywidualny Przedsiębiorca** – Klient będący osobą fizyczną, który zawarł Umowę po dniu 31 grudnia 2020 r. bezpośrednio w związku z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego;
 - 5) **Karta** – wydana Klientowi karta identyfikacyjna, przypisana do Uprawnionego Pracownika Klienta, umożliwiająca jego identyfikację we Wpłatomacie Euronet na potrzeby zlecenia Wpłat; jeżeli Umowa wskazuje więcej niż jeden Rachunek Bankowy do Wpłat, każda wydana Klientowi Karta będzie przypisana wyłącznie do jednego z takich Rachunków Bankowych do Wpłat;
 - 6) **Klient** – podmiot będący stroną zawartej z RIA i Euronet Umowy, którego dane zostały wskazane w Umowie;
 - 7) **KNF** – Komisja Nadzoru Finansowego;
 - 8) **Menadżer Projektu** – osoba wyznaczona i upoważniona przez Stronę do kontaktów w celu wykonywania Umowy, wskazana w Umowie;
 - 9) **Organ Nadzoru** – właściwy organ sprawujący nadzór nad działalnością RIA w zakresie świadczenia usług płatniczych;
 - 10) **OWU** – niniejsze Ogólne Warunki Umowy;
 - 11) **Portal Euronet** – portal internetowy pod adresem: <https://wpłatydlafirm.epayworldwide.com/>, służący Stronom do komunikacji w ramach wykonywania Umowy;
 - 12) **Procedura Operacyjna** – procedura stanowiąca Załącznik nr 1 do OWU, określająca procedury stosowane przez Strony przy wykonywaniu Umowy, w tym procedurę wydawania Kart, zlecenia Wpłat, blokowania Kart, rozpatrywania reklamacji oraz aktualizacji danych Klienta i Uprawnionych Pracowników Klienta;
 - 13) **Rachunek Bankowy do Wpłat** – wskazany w Umowie rachunek bankowy Klienta, na który przekazywane są przez RIA kwoty Wpłat zleconych przez Uprawnionych Pracowników Klienta. Umowa może przy tym wskazywać więcej niż jeden Rachunek Bankowy do Wpłat, w którym to przypadku postanowienia Umowy dotyczące Rachunku Bankowego do Wpłat znajdują zastosowanie do każdego z wymienionych w Umowie Rachunków Bankowych do Wpłat;
 - 14) **Umowa** – zawarta pomiędzy Klientem, RIA i Euronet *Umowa o Przyjmowanie Wpłat w Sieci Wpłatomatów*, której integralną część stanowią OWU;
 - 15) **Uprawniony Pracownik Klienta** – osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy, zlecenia, współpracy lub innym stosunku o podobnym charakterze z Klientem lub podmiotem współpracującym z Klientem, która jest upoważniona do zlecenia Wpłat w imieniu i na rzecz Klienta; sposób informowania RIA o aktualnych Uprawnionych Pracownikach Klienta określony jest w Procedurze Operacyjnej;
 - 16) **Wpłata** - transakcja płatnicza polegająca na przyjęciu we Wpłatomacie Euronet od Klienta środków pieniężnych w gotówce i przekazaniu kwoty tych środków na Rachunek Bankowy do Wpłat, stanowiąca transakcję przekazu pieniężnego w rozumieniu pkt 6 Załącznika I do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2366 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie usług płatniczych w ramach rynku wewnętrznego, zmieniającej dyrektywę 2002/65/WE, 2009/110/WE, 2013/36/UE i rozporządzenie (UE) nr 1093/2010 oraz uchylającej dyrektywę 2007/64/WE;
 - 17) **Wpłatomat Euronet** – obsługiwane przez Euronet i zlokalizowane w Polsce automatyczne urządzenie należące do sieci Euronet z funkcją dokonywania w nim wpłat gotówki, w którym możliwe jest zlecenie Wpłat.

§ 2. Oświadczenia Stron

1. Zawierając Umowę RIA i Euronet oświadczają, iż:
 - 1) RIA jest podmiotem posiadającym zezwolenie Organu Nadzoru na świadczenie usług płatniczych w charakterze instytucji płatniczej, wpisanym do rejestru dostawców usług płatniczych, prowadzonego przez Organu Nadzoru pod numerem: 6842;
 - 2) RIA jest uprawniona do świadczenia usług płatniczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za pośrednictwem agentów, w szczególności Euronet;
 - 3) Euronet jest agentem RIA, uprawnionym do świadczenia w imieniu i na rzecz RIA usług płatniczych, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Organu Nadzoru pod numerem: PL009837201;
 - 4) usługi płatnicze, świadczone przez RIA oraz Euronet jako agenta RIA na podstawie Umowy, świadczone będą zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Zawierając Umowę Klient oświadcza, iż:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i działalność ta jest ujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 2) zawarł z bankiem umowę o prowadzenie Rachunku Bankowego do Wpłat, którego jest jedynym posiadaczem i dysponentem środków na nim zgromadzonych;
 - 3) umożliwienie Uprawnionym Pracownikom Klienta zlecenia Wpłat lub zlecenie Wpłaty nie będzie skutkowało naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zawierając Umowę każda ze Stron zapewnia, iż:
 - 1) spełnia wszelkie warunki wymagane do zawarcia Umowy;
 - 2) posiada know-how oraz zasoby ludzkie, techniczne i finansowe niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 3) nie zalega z wykonaniem ciążących na niej zobowiązań publicznoprawnych lub umownych, których niewykonanie lub późniejsze wykonanie mogłoby negatywnie wpłynąć na wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 4) zawarcie Umowy nie spowoduje naruszenia obowiązujących Stronę przepisów prawa ani postanowień wiążących Stronę umów, w szczególności zawarcie Umowy nie będzie stanowiło przeszkody w wykonaniu zobowiązań Strony wobec osób trzecich;
 - 5) nie znajduje się w stanie upadłości, ani nie zachodzą przesłanki złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości;

- 6) zgodnie z najlepszą wiedzą Strony, przeciwko Stronie nie toczy się, ani nie jest prawdopodobne wszczęcie postępowania sądowego, administracyjnego, egzekucyjnego lub innego postępowania, którego wynik mógłby mieć negatywny wpływ na zdolność Strony do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy;
- 7) uzyskała od stosownych władz wszelkie zgody i upoważnienia wymagane do wykonywania działalności oraz spełniła wszelkie niezbędne wymagania nałożone na nią przez te władze niezbędne do zawarcia oraz wykonania Umowy;
- 8) uzyskała wszelkie upoważnienia lub zgody jej organów wymagane zgodnie z jej aktami założycielskimi, statutem lub procedurami wewnętrznymi do zawarcia oraz wykonania Umowy;
- 9) zawarcie oraz wykonywanie Umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności nie wymaga zgody lub innego oświadczenia osoby trzeciej.

§ 3. Przedmiot Umowy; ogólne prawa i obowiązki Stron

1. RIA zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta usługi płatniczej wykonywania Wpłat. RIA świadczy usługę na podstawie Umowy za pośrednictwem Euronet działającej w charakterze jej agenta, w szczególności Euronet jest uprawniona do wykonywania wszelkich zobowiązań, praw i czynności RIA określonych w Umowie.
2. Aktualna lista Wpłatomatów Euronet może zostać udostępniona na stronie internetowej Euronet (www.euronetpolska.pl). W przypadku braku dostępności aktualnej listy Wpłatomatów Euronet na stronie internetowej Euronet, Menadżer Projektu Klienta, na zgłoszone mu żądanie Menadżera Projektu Klienta, wyśle aktualną listę Wpłatomatów Euronet na adres e-mail wskazany przez Menadżera Projektu Klienta w ciągu 3 Dni Roboczych od zgłoszenia żądania.
3. RIA nie jest zobowiązana do wykonywania Wpłat, których wykonanie skutkowałoby naruszeniem wiążących RIA lub Euronet umów lub innych zobowiązań, przepisów prawa lub mogłoby narazić RIA lub Euronet na ponoszenie jakiegokolwiek odpowiedzialności, w tym cywilnej, administracyjnej lub karnej.
4. Klient zobowiązuje się, że będzie zlecał Wpłaty wyłącznie:
 - 1) kwot pochodzących z działalności Klienta określonej w Umowie;
 - 2) przez Uprawnionych Pracowników Klienta działających w imieniu i na rzecz Klienta.
5. Klient zobowiązuje się, że jako Uprawnieni Pracownicy Klienta będą przez niego wskazane wyłącznie osoby upoważnione do zlecenia Wpłat.

6. Kwoty zleconych przez Uprawnionych Pracowników Klienta Wpłat będą przekazywane przez RIA na wskazany przez Klienta Rachunek Bankowy do Wpłat i raportowane zgodnie z Umową. Jako Rachunek Bankowy do Wpłat Klient może wskazać jedynie polski rachunek bankowy, którego jest jedynym posiadaczem i dysponentem środków na nim zgromadzonych. Jeśli zgodnie z Umową Klient wskazał więcej niż jeden Rachunek Bankowy do Wpłat, kwota zleconej Wpłaty zostanie przekazana na odpowiedni Rachunek Bankowy do Wpłat, przypisany do danej Karty, użytej przez Uprawnionego Pracownika Klienta we Wpłatomacie Euronet.
7. Żadne z postanowień Umowy w żaden sposób nie ogranicza prawa RIA lub Euronet do oferowania innych usług we Wpłatomatach Euronet (w tym transakcji wypłat gotówki z użyciem lub bez użycia karty płatniczej, doładowań telefonów komórkowych, przekazów pieniężnych, dystrybucji innych usług i produktów), a Klient nie będzie w żadnym przypadku uprawniony do uzyskania jakichkolwiek przychodów z realizacji tych usług.
8. Klient wyraża zgodę na korzystanie przez RIA oraz Euronet przy wykonywaniu Umowy z usług podwykonawców, w szczególności z usług CIT (w szczególności rozładowanie Wpłatomatów Euronet i transport gotówki), czynności pomocniczych w zakresie przetwarzania danych transakcyjnych, obsługi call center oraz produkcji Kart.
9. Za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych podwykonawcy RIA lub Euronet czynności odpowiednio RIA lub Euronet ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Klienta jak za własne działania.
10. Strony zobowiązują się przy wykonywaniu Umowy do posiadania wszelkich wymaganych zgód i uprawnień oraz do spełniania innych wymogów ustanowionych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa przez okres obowiązywania Umowy.
11. Strony zobowiązują się do współpracy przy wykonywaniu Umowy, w szczególności w celu zapewnienia, aby wykonywanie Umowy następowało w sposób zgodny z prawem.
12. Zasady dotyczące wdrożenia operacyjnego współpracy, w tym związane z testami bezpieczeństwa, zostały opisane w Procedurze Operacyjnej.

§ 4. Portal Euronet

1. W zakresie określonym w Załączniku nr 2 do OWU, wymiana informacji pomiędzy Stronami odbywa się za pośrednictwem Portalu Euronet poprzez przekazywanie plików o strukturze określonej w tym Załączniku.
2. Menadżer Projektu Euronet przekaże Menadżerowi Projektu Klienta dane niezbędne do zalogowania się do Portalu Euronet, w szczególności hasło. Menadżer Projektu Euronet wygeneruje również Klientowi nowe hasło w przypadku jego zagubienia i przekaże je Menadżerowi Projektu Klienta.

3. W przypadku niefunkcjonowania lub niewłaściwego przekazywania plików za pośrednictwem Portalu Euronet, awaryjna wymiana informacji, które powinny być przekazywane za pośrednictwem Portalu Euronet, będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej przy użyciu następujących adresów e-mail:

- 1) dla RIA i Euronet – adresu e-mail wskazanego w Umowie jako adresu do awaryjnej wymiany informacji;
- 2) dla Klienta – adresu e-mail Menadżera Projektu Klienta wskazanego w Umowie;

w takim przypadku każda ze Stron zobowiązana jest przysyłać pliki zabezpieczone hasłem, które będzie przesyłane w odrębnej komunikacji między Menadżerami Projektu Stron.

§ 5. Raportowanie i rozliczanie Wpłat

1. RIA zobowiązana jest do przekazania na Rachunek Bankowy do Wpłat kwoty Wpłaty w następnym Dniu Roboczym po dniu zlecenia Wpłaty we Wpłatomacie Euronet, z zastrzeżeniem zastosowania procedur weryfikacji autentyczności banknotów, o których mowa w ust. 8 poniżej. RIA będzie przekazywać zbiorczo całość kwot Wpłat objętych tym samym raportem zdeponowanych kwot.
2. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Klient będzie uprawniony do żądania od RIA zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości stopy WIBOR ON obowiązującej w pierwszym dniu opóźnienia.
3. Każdego dnia RIA wygeneruje i dostarczy Klientowi za pośrednictwem Portalu Euronet raport zdeponowanych kwot, zawierający szczegóły Wpłat zleconych przez Uprawnionych Pracowników Klienta w dniu poprzednim. Zakres informacji zawartych w raporcie zdeponowanych kwot określa Załącznik nr 2 do OWU.
4. Klient, każdego dnia, dokonywać będzie weryfikacji zgodności raportów zdeponowanych kwot z danymi zawartymi w wewnętrznych systemach Klienta, a w przypadku niezgodności zobowiązany będzie niezwłocznie złożyć RIA reklamację dotyczącą stwierdzonych niezgodności, zgodnie z procedurą reklamacyjną, określoną w Procedurze Operacyjnej.
5. W przypadku niezgłoszenia przez Klienta reklamacji dotyczącej nieprawidłowości przy wykonywaniu Wpłat w terminie określonym w Procedurze Operacyjnej, roszczenia Klienta z tytułu nieprawidłowości przy wykonywaniu Wpłat wygasają.
6. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji Klienta, RIA wygeneruje i dostarczy Klientowi za pośrednictwem Portalu Euronet zestawienie reklamacji, zawierające informację o sposobie jej rozpatrzenia. Zakres informacji zawartych w zestawieniu reklamacji określa Załącznik nr 2 do OWU. RIA może również informować Klienta o rozpatrzeniu reklamacji wiadomością e-mail na adres Menadżera Projektu Klienta.
7. Niezależnie od obowiązków raportowych wykonywanych zgodnie z ustępami poprzedzającymi,

Strony będą wykonywały również obowiązki raportowe w przedziałach miesięcznych, na następujących zasadach:

- 1) po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego RIA będzie przekazywała Klientowi informację o saldzie środków zdeponowanych przez Klienta we Wpłatomatach Euronet, pozostających w sieci Euronet na koniec danego miesiąca kalendarzowego, zaś Klient zobowiązany będzie do przekazania RIA potwierdzenia tego salda środków w ciągu 10-ciu dni od dnia otrzymania przez Klienta informacji o saldzie;
 - 2) w przypadku stwierdzenia rozbieżności dotyczących salda środków zdeponowanych przez Klienta we Wpłatomatach Euronet, pozostających w sieci Euronet na koniec danego miesiąca kalendarzowego, Klient przekaże RIA raport przedstawiający rozbieżności w terminie 10-ciu dni od dnia otrzymania przez Klienta informacji o saldzie. W takiej sytuacji RIA zobowiązana będzie do weryfikacji przekazanej Klientowi informacji o saldzie środków w ciągu 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania raportu przedstawiającego rozbieżności.
8. RIA i Euronet są uprawnione do stosowania procedur weryfikacji autentyczności banknotów, które Klient wykorzystuje do zlecenia Wpłaty, zgodnie z opisem określonym w Załączniku nr 3 do OWU.

§ 6. Identyfikacja Klienta i Uprawnionych Pracowników Klienta oraz Karty

1. RIA jest podmiotem podlegającym przepisom o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności zobowiązany do przeprowadzenia identyfikacji Klienta oraz Uprawnionych Pracowników Klienta.
2. W celu umożliwienia RIA wykonania obowiązków określonych w przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Klient zobowiązany jest do przekazania RIA informacji i dokumentów określonych w Procedurze Operacyjnej.
3. RIA przekaże Klientowi Karty wraz z kodami PIN oraz aktywuje Karty w trybie wynikającym z Procedury Operacyjnej.
4. Karta oraz kod PIN są wyłącznym identyfikatorem Uprawnionego Pracownika Klienta na potrzeby realizacji Umowy, w szczególności na potrzeby zlecenia Wpłat. Klient zobowiązuje się zapewnić, że daną Kartą będzie posługiwał się wyłącznie przypisany do niej Uprawniony Pracownik Klienta.
5. Opis procedury blokowania Kart oraz zmiany kodu PIN do Kart określa Procedura Operacyjna.

§ 7. Wynagrodzenie RIA i warunki płatności

1. Z tytułu wykonywania Umowy RIA jest uprawniona do otrzymania od Klienta wynagrodzenia. Wynagrodzenie będzie naliczane za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy. Wysokość wynagrodzenia netto za dany miesiąc kalendarzowy będzie równa iloczynowi:
 - 1) łącznej sumy Wpłat zleconych we Wpłatomatach Euronet w danym miesiącu kalendarzowym, oraz
 - 2) stawki procentowej wskazanej w Umowie.Sposób obliczenia wynagrodzenia netto za dany miesiąc kalendarzowy zgodnie z niniejszym ustępem obrazuje następujący wzór:

wynagrodzenie netto za dany miesiąc kalendarzowy = (łączna suma Wpłat zleconych we Wpłatomatach Euronet w danym miesiącu kalendarzowym) x (stawka procentowa wskazana w Umowie)

2. Jeśli Umowa przewiduje minimalną roczną sumę Wpłat gwarantowaną przez Klienta, stosowane będą następujące zasady: Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, Klient zobowiązuje się do zlecenia w każdym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy Wpłat w wysokości nie niższej niż minimalna roczna suma Wpłat gwarantowana przez Klienta przewidziana w Umowie. Jeśli łączna kwota Wpłat zleconych w danym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy będzie niższa niż minimalna roczna suma Wpłat gwarantowana przez Klienta, wynagrodzenie netto należne RIA zgodnie z ust. 1 powyżej, za ostatni miesiąc tego roku kalendarzowego ulegnie powiększeniu o kwotę będącą iloczynem:
 - 1) różnicy między minimalną roczną sumą Wpłat gwarantowaną przez Klienta a faktyczną sumą Wpłat zleconych w danym roku kalendarzowym, oraz
 - 2) stawki procentowej, o której mowa w ust. 1, powyżej.

Sposób obliczenia powiększenia wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem obrazuje następujący wzór:

powiększenie wynagrodzenia = (minimalna roczna suma Wpłat gwarantowana przez Klienta – faktyczna suma Wpłat zleconych w danym roku kalendarzowym) x (stawka procentowa, o której mowa w ust. 1 powyżej).

3. W przypadku niepełnych lat kalendarzowych obowiązywania Umowy, do obliczania powiększenia wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ustępie poprzedzającym przyjmuje się, że minimalna roczna suma Wpłat gwarantowana przez Klienta dla tego niepełnego roku kalendarzowego jest równa iloczynowi liczby dni kalendarzowych obowiązywania Umowy w tym niepełnym roku kalendarzowym oraz wartości 1/365 oraz wartości minimalnej rocznej sumy Wpłat gwarantowanej przez Klienta przewidzianej w Umowie. Sposób obliczenia minimalnej rocznej sumy Wpłat gwarantowanej przez Klienta dla niepełnego roku

kalendrzowego obowiazywania Umowy zgodnie z niniejszym ustepem obrazuje nastepujacy wzor:

minimalna roczna suma Wplat gwarantowana przez Klienta dla niepeelnego roku kalendrzowego obowiazywania Umowy = (liczba dni obowiazywania Umowy w danym roku kalendrzowym) x 1/365 x (wartosc minimalnej rocznej sumy Wplat gwarantowanej przez Klienta przewidzianej w Umowie).

4. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT, jezeli bedzie nalezny zgodnie z przepisami prawa.
5. Wynagrodzenie bedzie platne przez Klienta na podstawie faktury VAT wystawionej przez RIA w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. RIA wystawia faktury po zakonczeniu kazdego miesiaca kalendrzowego, za ktory nalezne jest wynagrodzenie, zgodnie z obowiazujacymi przepisami prawa.
6. Klient oswiadcza, ze jest czynnym podatnikiem VAT i posiada nr NIP wskazany w Umowie.
7. Strony oswiadcza, ze nie stosuja kasowej metody rozliczen w zakresie podatku VAT.
8. Zaplata przez Klienta wynagrodzenia naleznego RIA na podstawie Umowy nastapi na rachunek bankowy RIA lub Euronet, wskazany kazdorazowo na wystawionej przez RIA fakturze VAT.
9. Rozliczenie pomiedzy RIA i Euronet z tytulou czynnosci wykonanych przez Euronet jako agenta RIA w wykonaniu Umowy zostanie dokonane na mocy odrubnego porozumienia zawartego niezaleznie od Umowy przez RIA oraz Euronet.

§ 8. Okres obowiazywania Umowy

1. Umowa wchodzi w zycie z dniem jej zawarcia przez Strony.
2. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreslony. Umowa moze zostac rozwiazana przez kazda ze Stron za 3-miesiecznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec miesiaca kalendrzowego.
3. W przypadku Umowy zawartej przez RIA i Euronet z Indywidualnym Przedsiobiorca, RIA oraz Euronet moga wypowiedziec Umowe jedynie w przypadku wystapienia przynajmniej jednej z nastepujacych waznych przyczyn:
 - 1) podejmowania przez Klienta dzialan lub czynnosci sprzecznych z powszechnie obowiazujacymi przepisami prawa w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy;
 - 2) podania przez Klienta przy zawarciu lub wykonywaniu Umowy nieprawdziwych danych lub informacji lub posluzenia sie przez Klienta przy zawarciu lub wykonywaniu Umowy dokumentami sfalszowanymi, przerobionymi, podrobionymi lub poświadczajacymi nieprawde;
 - 3) uzyskania przez RIA lub Euronet informacji od organow państwowych o popełnieniu lub podejrzeniu popełnienia przez Klienta

przestepstwa z wykorzystaniem uslug swiadczonych przez RIA lub Euronet;

- 4) naruszenia przez Klienta jego zobowiazan okreslonych w § 3 ust. 4, § 3 ust. 5, § 5 ust. 7 lub § 7 OWU lub w § 2, § 5 ust. 6, § 12 lub § 13 Procedury Operacyjnej;
 - 5) powtarzajacego sie naruszania przez Klienta innego niz wskazane w pkt 4 powyzej, postanowienia Umowy i wezwania Klienta przez RIA lub Euronet do zaprzestania wskazanych naruszen w terminie 7 dni pod rygorem wypowiedzenia Umowy, a nastepnie ponownego naruszenia tego postanowienia lub braku zaprzestania naruszania tego postanowienia po uplywie tego terminu;
 - 6) w razie niezlecenia Wplat przez okres 12 miesiecy liczony od zlecenia ostatniej Wplaty, po uprzednim powiadomieniu Klienta o zamiarze wypowiedzenia Umowy z tego powodu i uplywie dalszego jednego miesiaca braku zlecenia Wplat;
 - 7) zmiany przepisow prawa, wytycznych, rekomendacji baidz zalecen organow nadzoru lub ich interpretacji, w tym w nastepstwie wydania prawomocnego orzeczenia sadowego lub wydania decyzji, skutkujacej koniecznoscia zmiany warunkow swiadczenia uslug przez RIA lub Euronet;
 - 8) wzrostu kosztow obslugi Wplatomatow Euronet lub wykonywania Wplat o co najmniej 3% spowodowanych wzrostem cen energii, polaczen telekomunikacyjnych, kosztow rozliczen międybankowych, obslugi systemu informatycznego stosowanego przez RIA lub Euronet, kosztow na rzecz podmiotow wspolpracujacych z RIA lub Euronet, zmianami przepisow prawa, rekomendacji, wytycznych baidz zalecen organow nadzoru lub ich interpretacji, jezeli wzrost ten nastapil nie wczesniej niz 6 miesiecy przed zlozeniem oswiadczenia o wypowiedzeniu Umowy;
 - 9) zawieszenia, zakonczenia lub ograniczenia przez RIA lub Euronet swiadczenia uslug objętych Umowa.
4. Strony ustalaja, ze zadna ze Stron nie moze zlozyc oswiadczenia w przedmiocie wypowiedzenia Umowy w ciagu 3 pierwszych miesiecy obowiazywania Umowy.
 5. Kazda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga Strona naruszy postanowienia Umowy i nie naprawi naruszenia w dodatkowym terminie, nie krótszym niz 30 dni, wyznaczonym jej w tym celu na piśmie pod rygorem niewaznosci.
 6. RIA oraz Euronet maja prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Organ Nadzoru lub KNF zażada rozwiazania lub zmiany Umowy, przy czym w przypadku ządania zmiany, jezeli Strony nie dojdą w odpowiednim, nie dluzszym niz

- 2) utraty przez RIA uprawnień do świadczenia usług płatniczych będących przedmiotem Umowy, lub
 - 3) gdy obowiązek wypowiedzenia Umowy wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
7. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wydania przez właściwy sąd lub organ orzeczenia lub uchwały o rozwiązaniu lub likwidacji którejkolwiek ze Stron.

§ 9. Komunikacja

1. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, korespondencję w formie pisemnej Strony będą przekazywać sobie na adresy wskazane w Umowie.
2. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, korespondencję w formie wiadomości e-mail Strony będą przekazywać sobie na adresy e-mail Menadżerów Projektu wskazane w Umowie.
3. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zgłoszenia, zawiadomienia i inne podobne czynności w ramach wykonywania Umowy mogą być dokonywane przez Menadżerów Projektu.
4. Jeżeli Umowa stanowi, że Menadżer Projektu może dokonywać określonych czynności, w tym określonych uzgodnień, każda ze Stron niniejszym upoważnia Menadżera Projektu tej Strony do dokonywania tych czynności.
5. Menadżerowie Projektu Stron wskazani są w Umowie.
6. Każda ze Stron może zmienić jej dane kontaktowe lub Menadżera Projektu, w drodze poinformowania o tym pozostałych Stron, w sposób wskazany w ust. 1 lub 2 powyżej, w szczególności RIA jest uprawniona do zmiany jej danych kontaktowych wskazanych w Procedurze Operacyjnej, w tym adresów e-mail i numerów telefonów. Taka zmiana nie będzie traktowana jako zmiana Umowy i nie będzie wymagała zgody pozostałych Stron.

§ 10. Poufność

1. Wszelkie informacje oraz materiały przekazane Stronie przez drugą Stronę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy są objęte poufnością i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, publikowane ani ujawniane w jakikolwiek inny sposób bez zgody Strony, której dotyczą. Za równoznaczne z przekazaniem informacji odpowiednio przez Stronę lub Stronie uznaje się jej ujawnienie przez lub na rzecz wspólników Strony, członków jej organów, pracowników lub innych osób współpracujących lub świadczących usługi na rzecz Strony.
2. Przez informacje poufne, o których mowa w ust. 1 powyżej, rozumie się w szczególności treść Umowy oraz:

- 1) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) informacje przekazane na spotkaniach i szkoleniach, organizowanych przez którąkolwiek ze Stron;
 - 3) informacje w formie zbiorów regulacji wewnętrznych i innych pisemnych opracowań, przekazane jednej ze Stron przez drugą.
3. Strona nie będzie miała obowiązku zachowania poufności w odniesieniu do jakichkolwiek informacji i materiałów:
- 1) które były uprzednio znane Stronie otrzymującej;
 - 2) które są lub staną się publicznie znane bez żadnego bezprawnego działania Strony otrzymującej;
 - 3) które są ogólnie dostępne lub powszechne w branży działalności Strony w sposób nie naruszający postanowień Umowy;
 - 4) które zostały legalnie uzyskane od osoby trzeciej bez ograniczeń i bez naruszenia Umowy;
 - 5) na których ujawnienie Strona uzyskała uprzednią zgodę drugiej Strony, udzieloną w formie pisemnej;
 - 6) które są ujawniane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wymaganym tymi przepisami;
 - 7) wykorzystywanych w ramach postępowania sądowego w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, o ile nie narusza to obowiązujących przepisów prawa.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytych starań, aby nie ujawniać bezpośrednio lub pośrednio informacji poufnych z jakiegokolwiek przyczyny, za wyjątkiem ujawnienia tych informacji podmiotom powiązanim Strony, osobom pozostającym w stosunku pracy, zlecenia lub współpracującym ze Stroną (w tym doradcom prawnym oraz audytorom Strony) lub podmiotami powiązanymi Strony, pod warunkiem, że dostęp tych podmiotów do informacji poufnych jest:
- 1) niezbędny do zawarcia lub wykonywania Umowy lub do prowadzenia działalności przez Stronę;
 - 2) ograniczony jedynie do informacji poufnych niezbędnych do wykonania przez te podmioty czynności w ramach współpracy ze Stroną;
- przy czym podmiotem powiązanim Strony w rozumieniu niniejszego paragrafu jest podmiot, w którym ponad 50% udziału jest w posiadaniu Strony lub podmiotu posiadającego ponad 50% udziału w Stronie (Spółka Macierzysta Strony) lub podmiotu posiadającego ponad 50% udziału w Spółce Macierzystej Strony.
5. Strona zobowiązuje się, iż każdy z podmiotów określonych w ust. 4 powyżej, który wejdzie w posiadanie informacji poufnych, zostanie poinformowany o poufnym charakterze takich

informacji i zostanie zobowiązany do ich traktowania zgodnie z postanowieniami Umowy.

6. Za działania i zaniechania podmiotów, o których mowa w ust. 4 powyżej, Strony ponoszą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. Informacje poufne pozostaną poufne przez okres obowiązywania Umowy oraz 5 lat po zakończeniu jej obowiązywania. Pomimo upływu terminu określonego w zdaniu poprzedzającym obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych i nieujawniania ich podmiotom trzecim trwa nadal, jeśli właściwe przepisy prawa przewidują dłuższy termin, w tym jeśli przewidują, że obowiązek ten nie jest ograniczony w czasie.
8. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie obejmuje ujawnienia przez RIA lub Euronet treści OWU.

§ 11. Dane osobowe

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), Klient, jako administrator danych osobowych, w celu realizacji Umowy i w okresie jej obowiązywania, powierza RIA i Euronet przetwarzanie danych osobowych Uprawnionych Pracowników Klienta.
2. RIA i Euronet będą uprawnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie danych Uprawnionych Pracowników Klienta obejmujących:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) numer Karty;
 - 3) dane raportowane Klientowi zgodnie z Umową, w szczególności dane objęte raportem zdeponowanych kwot, o którym mowa w § 5 ust. 3 OWU oraz zestawieniem reklamacji, o którym mowa w § 5 ust. 6 OWU.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych RIA i Euronet będą zobowiązane wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić zgodność przetwarzania danych z art. 32 RODO.
4. Osoby uprawnione do przetwarzania danych zostaną zobowiązane do zachowania danych oraz sposobu ich zabezpieczeń w tajemnicy.
5. RIA i Euronet będą również zobowiązane:
 - 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta (rozumiane jako postanowienia Umowy lub inne instrukcje wydane przez Klienta w formie pisemnej lub wiadomością e-mail wysłaną przez Menadżera Projektu Klienta i zaakceptowane w ten sposób przez RIA i Euronet);
 - 2) niezwłocznie powiadamiać Klienta o jakiegokolwiek komunikacji od podmiotu

danych związanej z przetwarzaniem danych osobowych, jak również o wszelkiej innej korespondencji (w tym od organu nadzoru) związanej z obowiązkami którejkolwiek ze Stron na podstawie RODO, dotyczącej powierzonych danych;

- 3) niezwłocznie po powzięciu informacji, powiadomić Klienta o naruszeniu danych osobowych, przekazując informacje wymagane rozsądnie przez Klienta w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 4) umożliwić Klientowi lub wskazanemu przez Klienta audytorowi, na żądanie przekazane z rozsądnym wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni, przeprowadzenie audytów lub inspekcji (na koszt Klienta) obiektów i systemów wykorzystywanych przez RIA i Euronet do przetwarzania danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w celu zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkiej dokumentacji RIA lub Euronet związanej z przetwarzaniem, w celu wykazania wywiązania się z obowiązków wynikających z art. 28 RODO;
 - 5) zapewnić wsparcie (w tym przekazać żądane informacje), rozsądnie wymagane przez Klienta w związku z (i) jakąkolwiek korespondencją, o której mowa w pkt. 2 powyżej lub podobną korespondencją otrzymaną bezpośrednio przez Klienta; (ii) jakimkolwiek naruszeniem danych osobowych; lub (iii) wykazaniem spełnienia wymagań wynikających z Umowy lub art. 28 RODO;
 - 6) zapewnić wsparcie na rzecz Klienta w wywiązaniu się z obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania i informacje posiadane przez RIA lub Euronet.
6. RIA i Euronet będą uprawnione do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom, o których mowa w § 3 ust. 8 OWU, w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji powierzonych im czynności (ogólna zgoda na dalsze powierzenie danych osobowych). Klient oświadcza, iż akceptuje aktualnych podwykonawców. W razie zamiaru powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podwykonawcom, Menadżer Projektu Euronet powiadomi o tym Menadżera Projektu Klienta, a Klient będzie miał możliwość wyrażenia wobec nich sprzeciwu, przy czym wyłącznie z ważnych przyczyn. Brak sprzeciwu w ciągu 3 dni od przekazania informacji uznaje się za zgodę na dalsze powierzenie danych podmiotowi wskazanemu w informacji. Na podmioty, którym RIA i Euronet powierzą dalsze przetwarzanie danych, nałożone zostaną te same obowiązki w zakresie ochrony danych, które obowiązują RIA i Euronet na mocy niniejszego paragrafu.

7. RIA i Euronet, ich pracownicy i współpracownicy, są zwolnieni z obowiązku zachowania tajemnicy w przypadku, gdy ze względu na obowiązujące przepisy prawa muszą ujawnić informacje uprawnionym organom państwowym i instytucjom nadzoru finansowego.
8. W przypadku wygaśnięcia Umowy RIA i Euronet zobowiązane są niezwłocznie trwale usunąć powierzone dane osobowe, niezależnie od rodzaju nośnika informacji, na którym zostały utrwalone, w szczególności dane zapisane w systemach informatycznych RIA i Euronet, z zastrzeżeniem, iż usunięcie danych może również oznaczać ich dalsze przechowywanie w formie zanonimizowanej. Obowiązek usunięcia danych nie dotyczy przypadków, w których obowiązek dalszego ich przetwarzania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz kopii dokumentów spraw, w których toczy się postępowanie przed organami ścigania i sądowymi. Na żądanie Klienta RIA i Euronet zobowiązane będą do niezwłocznego złożenia oświadczenia w przedmiocie realizacji obowiązków wynikających z niniejszego ustępu. Obowiązek usunięcia danych osobowych, o którym mowa w niniejszym ustępie nie obejmuje danych innych niż przetwarzane na podstawie powierzenia ich przetwarzania RIA i Euronet przez Klienta, w szczególności danych osobowych, które RIA lub Euronet przetwarza jako ich administrator.
9. Obowiązek zachowania danych w tajemnicy wiąże RIA i Euronet przez okres trwania Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania.
10. W zakresie uzasadnionym w szczególności wymaganiami korporacyjnymi, RIA lub Euronet mogą przekazywać dane osobowe do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy), pod warunkiem zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń odnośnie takiego transferu oraz odpowiedniego poziomu ochrony przekazywanych danych osobowych. W takich przypadkach RIA lub Euronet zagwarantują, że podobny poziom ochrony danych w państwie trzecim jest zapewniony poprzez wprowadzenie jednego z poniższych zabezpieczeń:
 - 1) przekazanie danych osobowych odbywa się do państw, które Komisja Europejska uznała za zapewniające odpowiedni poziom ochrony danych osobowych;
 - 2) przekazanie do państwa trzeciego odbywa się w oparciu o standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską lub właściwy organ nadzorczy lub wiążące reguły korporacyjne, które gwarantują bezpieczeństwo danych-bądź na innej podstawie dopuszczonej przez RODO. W przypadku faktycznego przekazania danych osobowych do państwa trzeciego, Klient i podmiot danych będą mieli możliwość uzyskania od RIA i Euronet, na żądanie, kopii odpowiednich środków zabezpieczających.
11. Klient przyjmuje do wiadomości, iż RIA jest administratorem danych w odniesieniu do danych osobowych Uprawnionych Pracowników Klienta, dla potrzeb wywiązania się z wymogów wynikających z

przepisów o zapobieganiu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Klient zobowiązuje się przekazać Uprawnionym Pracownikom Klienta pełną treść informacji dotyczącej przetwarzania danych przez RIA dołączoną do Kart, a na żądanie RIA lub Euronet przekazać – w imieniu RIA – ewentualne wszelkie informacje wymagane na podstawie przepisów RODO, dotyczące przetwarzania danych osobowych Uprawnionych Pracowników Klienta przez RIA.

12. Klient zobowiązuje się, że przekazywanie przez niego RIA danych Uprawnionych Pracowników Klienta, a także powierzenie RIA i Euronet przetwarzania tych danych nie będzie skutkowało naruszeniem jakichkolwiek obowiązujących przepisów prawa, w tym będzie odbywało się z zachowaniem właściwej podstawy prawnej.

§ 12. Odpowiedzialność RIA i Euronet

1. W zakresie dozwolonym przez prawo odpowiedzialność RIA i Euronet za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy ograniczona jest do rzeczywistych strat.
2. RIA i Euronet nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki wykonania Wpłaty, jeżeli Wpłata została zlecona zgodnie z Umową, w szczególności zgodnie z Procedurą Operacyjną. Klient akceptuje, iż RIA i Euronet przekazują kwoty Wpłat na Rachunek Bankowy do Wpłat wyłącznie na podstawie numeru tego Rachunku, stanowiącego unikatowy identyfikator w rozumieniu przepisów o usługach płatniczych, bez względu na inne informacje o Kliencie pozostające w posiadaniu RIA, Euronet lub innych dostawców usług płatniczych uczestniczących w wykonywaniu Wpłat. RIA i Euronet nie ponoszą odpowiedzialności za skutki wynikające z przekazania kwot Wpłat zgodnie z numerem Rachunku Bankowego do Wpłat.
3. RIA i Euronet nie ponoszą odpowiedzialności za zlecenia Wpłat dokonane przez osobę inną niż Uprawniony Pracownik Klienta, jeśli posłuży się ona prawidłowymi danymi, w szczególności Kartą, chyba że powyższe zdarzenia będą wynikały z zawinonego działania lub zaniechania RIA lub Euronet.
4. RIA i Euronet nie ponoszą odpowiedzialności, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy stanowi następstwo wykonywania przez RIA lub Euronet przepisów prawa, w szczególności przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
5. RIA i Euronet nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikające ze zdarzeń zaliczanych do siły wyższej.
6. Całkowita odpowiedzialność RIA i Euronet za wszelkie szkody poniesione przez Klienta na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ograniczona jest do łącznej kwoty 10 000 PLN. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż ograniczenie odpowiedzialności RIA i Euronet, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy obowiązku

przekazania przez RIA i Euronet pełnej kwoty Wpłat zleconych przez Uprawnionych Pracowników Klienta na Rachunek Bankowy do Wpłat.

7. Ograniczenia odpowiedzialności, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie mają zastosowania do szkód poniesionych w wyniku winy umyślnej bądź przypadków, w których bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie zezwalają na takie ograniczenie.
8. W przypadku wszczęcia jakiegokolwiek postępowania w stosunku do Klienta lub z jego udziałem, które może skutkować odpowiedzialnością RIA lub Euronet w ramach Umowy, Klient bezzwłocznie przedstawi odpowiednio RIA lub Euronet stosowne powiadomienie oraz podejmie działania, które leżą w zakresie jego uprawnień, aby umożliwić uczestnictwo RIA lub Euronet w takim postępowaniu w celu należytego reprezentowania praw RIA lub Euronet, pod warunkiem, że właściwe prawo będzie na to pozwalało.

§ 13. Odpowiedzialność Klienta

1. Klient zobowiązuje się do pokrycia szkód poniesionych przez RIA lub Euronet, jeśli takie szkody zostały spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Klienta, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy zostało spowodowane okolicznościami, za które Klient nie ponosi odpowiedzialności, w tym okolicznościami siły wyższej. Klient nie może powoływać się na postanowienia innych wiążących Klienta umów jako na podstawę niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. W przypadku wszczęcia jakiegokolwiek postępowania w stosunku do RIA lub Euronet lub z ich udziałem, które może skutkować odpowiedzialnością Klienta w ramach Umowy, w tym na podstawie ustępu poprzedzającego, RIA lub Euronet bezzwłocznie przedstawi Klientowi stosowne powiadomienie oraz podejmie działania, które leżą w zakresie jego uprawnień, aby umożliwić uczestnictwo Klienta w takim postępowaniu w celu należytego reprezentowania praw Klienta, pod warunkiem, że właściwe prawo będzie na to pozwalało.
3. Klient ponosi również odpowiedzialność określoną w niniejszym paragrafie, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działanie lub zaniechanie osób, z których pomocą realizuje Umowę lub którym powierza lub umożliwia wykonywanie czynności na podstawie Umowy, w tym za działanie lub zaniechanie Uprawnionych Pracowników Klienta oraz Menadżera Projektu Klienta, stanowiące naruszenie Umowy.

§ 14. Znaki towarowe

1. Klient przyjmuje do wiadomości, że znaki towarowe RIA i Euronet lub jakiegokolwiek inne znaki towarowe wykorzystywane lub przyjęte przez RIA lub Euronet w trakcie prowadzenia działalności stanowią wyłączną własność RIA lub Euronet bądź ich spółki powiązanej i, z zastrzeżeniem postanowień Umowy, tylko RIA lub

Euronet lub wskazani przez nich licencjodawcy mają prawo korzystać z takich znaków.

2. W okresie obowiązywania Umowy Klient będzie uprawniony do umieszczenia znaków towarowych lub logo RIA lub Euronet w swoich materiałach reklamowych lub promocyjnych, pod warunkiem, że RIA lub Euronet wyraziła uprzednią zgodę na takie działanie na piśmie lub w formie dokumentowej.

§ 15. Tryb zmiany Umowy

1. RIA i Euronet będą uprawnione do zmiany Umowy lub OWU zgodnie z opisanym poniżej trybem.
2. W przypadku Umowy zawartej przez RIA i Euronet z Indywidualnym Przedsiębiorcą, RIA i Euronet będą uprawnione do zmiany Umowy lub OWU jedynie w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany przepisów prawa, rekomendacji, wytycznych bądź zaleceń organów nadzoru lub ich interpretacji, w tym w następstwie wydania prawomocnego orzeczenia sądowego lub decyzji, skutkującej koniecznością zmian Umowy lub OWU w celu zapewnienia zgodności z przepisami, rekomendacjami, zaleceniami i ich interpretacjami;
 - 2) wzrostu kosztów obsługi Wpłatomatów Euronet lub wykonywania Wpłat o co najmniej 3% spowodowanych wzrostem cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, kosztów rozliczeń międzybankowych, obsługi systemu informatycznego stosowanego przez RIA lub Euronet, zmianami przepisów prawa, rekomendacji, wytycznych bądź zaleceń organów nadzoru lub ich interpretacji, jeżeli wzrost ten nastąpił nie wcześniej niż 6 miesięcy przed zmianą Umowy lub OWU;
 - 3) konieczności przeciwdziałania nadużyciom;
 - 4) ograniczenia, rozszerzenia lub zmiany zakresu lub rodzaju funkcjonalności, narzędzi lub usług oferowanych przez RIA lub Euronet w związku z usługą wykonywania Wpłat wynikającej z:
 - a. konieczności zwiększania poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych lub polepszenia użyteczności tych funkcjonalności, narzędzi lub usług; lub
 - b. wystąpienie którejś z okoliczności, o których mowa w pkt 1-3 powyżej.
3. O proponowanych zmianach RIA lub Euronet zawiadomi Menadżera Projektu Klienta w formie wiadomości e-mail, podając datę wejścia zmian w życie, która nie może być wcześniejsza niż 14 dni od poinformowania Klienta o zmianie.

4. Do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie zmian Klient może zgłosić sprzeciw wobec zmian Umowy lub OWU bądź może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Sprzeciw lub wypowiedzenie mogą zostać wysłane przez Menadżera Projektu Klienta w formie wiadomości e-mail na adres Menadżera Projektu Euronet. Brak zgłoszenia sprzeciwu wobec zmian w powyższym terminie będzie równoznaczny z wyrażeniem przez Klienta zgody na zmiany i na ich wejście w życie w terminie określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Jeżeli Klient nie wypowie Umowy oraz zgłosi sprzeciw wobec zmian w terminie określonym w ust. 4 powyżej, Umowa wygaśnie z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian, bez żadnych opłat naliczonych Klientowi za wygaśnięcie Umowy.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Umowa oraz wszelkie obowiązki z niej wynikające są regulowane prawem polskim. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Strony wyłączają stosowanie do Umowy przepisów ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy jest lub okaże się nieskuteczne lub niewykonalne, lub też jeśli okaże się, że Umowa zawiera lukę – nie podważy to ważności Umowy jako takiej. Jakiegokolwiek nieskuteczne lub niewykonalne postanowienie lub luka winny być zastąpione lub uzupełnione przez skuteczne i wykonalne postanowienia możliwie najbardziej zbliżone do pierwotnego postanowienia lub zamiarów Stron.
4. Każda Strona oświadcza, że będzie współpracować w dobrej wierze z pozostałymi Stronami w trakcie realizacji Umowy. W szczególności, gdy którakolwiek Strona nie spełni oczekiwań pozostałych Stron w zakresie czasu odpowiedzi na zadane pytania dotyczące pojawiających się problemów lub gdy zostanie zakwestionowana jakość przekazanych dokumentów lub awaria systemu komunikacyjnego uniemożliwi kontakt Stronom, Strona poszkodowana bezzwłocznie powiadomi pozostałe Strony o zaistnieniu problemu i Strony rozpoczną negocjacje w celu rozwiązania problemów, o których mowa w niniejszym ustępie.
5. Euronet jest uprawniony do podejmowania wszystkich czynności pozostających w związku z Umową w imieniu i na rzecz RIA, w tym wykonywania wszystkich praw RIA, składania oświadczeń w imieniu RIA oraz przyjmowania oświadczeń kierowanych do RIA.
6. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi Umowy, polska wersja językowa jest decydująca.
7. Brak żądania przez którąkolwiek ze Stron ścisłego przestrzegania jakiegokolwiek istotnego warunku Umowy nie będzie uznany za zrzeczenie się

jakiegokolwiek prawa do żądania w późniejszym terminie ścisłego przestrzegania takiego warunku lub jakiegokolwiek innego istotnego warunku Umowy.

8. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej i z zastrzeżeniem § 15 OWU, zmiana lub uzupełnienie jej postanowień, w tym załączników, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że w zakresie w jakim Umowa stanowi, że Menadżerowie Projektu Stron mogą dokonywać określonych czynności, w szczególności określonych uzgodnień, czynności te, mogą być dokonywane także wiadomościami e-maili na adresy Menadżerów Projektu Stron.
9. Jeżeli Umowa nie precyzuje, czy chodzi o Dni Robocze czy kalendarzowe, uważa się, że mowa o dniach kalendarzowych.
10. Następujące Załączniki stanowią integralną część OWU:

- Załącznik nr 1 Procedura Operacyjna;
- Załącznik nr 2 Specyfikacja techniczna plików;
- Załącznik nr 3 Procedury weryfikacji autentyczności banknotów.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - PROCEDURA OPERACYJNA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Procedura Operacyjna określa procedury stosowane przez Strony przy realizacji Umowy, w tym procedurę wydania Kart, zlecenia Wpłat, blokowania Kart, rozpatrywania reklamacji oraz aktualizacji danych Klienta i Uprawnionych Pracowników Klienta.
2. Postanowieniom pisany w Procedurze Operacyjnej z wielkiej litery nadaje się znaczenie określone w OWU, chyba że z treści Procedury Operacyjnej wyraźnie wynika co innego.

§ 2. Testy bezpieczeństwa

1. Na żądanie RIA złożone Menadżerowi Projektu Klienta w formie wiadomości e-mail, Strony dokonają testów bezpieczeństwa procesu przekazywania i raportowania Wpłat, według zasad określonych w niniejszym paragrafie.
2. W ramach testów bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 1 powyżej, Uprawnieni Pracownicy Klienta zlecą Wpłaty na łączną kwotę nie większą niż 1 000 PLN, a kwoty tych Wpłat zostaną następnie przekazane na Rachunek Bankowy do Wpłat i zaraportowane zgodnie z Umową.
3. Po wykonaniu Wpłat, o których mowa w ust. 2 powyżej, Menadżer Projektu Klienta powiadomi Menadżera Projektu Euronet, czy kwoty tych Wpłat, zostały przekazane na Rachunek Bankowy do Wpłat i zaraportowane zgodnie z Umową. W przypadku prawidłowego przekazania kwot Wpłat, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Menadżer Projektu Euronet oraz Menadżer Projektu Klienta potwierdzą, poprzez przesłanie wiadomości pocztą elektroniczną, pełną możliwość zlecenia Wpłat we Wpłatomatach Euronet.
4. W przypadku nieprawidłowości w wykonywaniu Wpłat, o których mowa w ust. 2 powyżej, Menadżer Projektu Euronet i Menadżer Projektu Klienta ustalą odpowiednie działania zmierzające do wyeliminowania problemów, a procedura opisana w ust. 2 i 3 powyżej, zostanie ponowiona.
5. W okresie prowadzenia testów bezpieczeństwa, do czasu potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Klient zobowiązuje się nie zlecać Wpłat na łączną kwotę większą niż 1 000 PLN.

§ 3. Wydanie Kart

1. W celu wydania Kart Klient przesyła RIA za pośrednictwem Portalu Euronet zamówienie wydania Kart w postaci pliku o specyfikacji określonej w Załączniku nr 2 do OWU. Zamówienie wydania Kart zawiera dane Uprawnionych Pracowników Klienta obejmujące w szczególności:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. adres zameldowania oraz zamieszkania;
 - c. obywatelstwo i datę urodzenia;

- d. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL);
- e. jeżeli Umowa przewiduje więcej niż jeden Rachunek Bankowy do Wpłat – informację, do którego z takich Rachunków ma zostać przypisana dana Karta Uprawnionego Pracownika Klienta.

RIA może również zażądać przesłania przez Klienta za pośrednictwem Portalu Euronet lub wiadomością e-mail danych w zakresie państwa urodzenia Uprawnionych Pracowników Klienta.

2. W razie braku którejkolwiek z powyższych informacji lub danych, RIA jest uprawniona do wezwania Menadżera Projektu Klienta do ich uzupełnienia. W takim przypadku RIA jest uprawniona do wstrzymania się od procesowania żądania wydania Kart do czasu otrzymania uzupełnienia.
3. Na prośbę RIA, Klient przesyła również na adres compliancepl@euronetworldwide.com zabezpieczone hasłem skany dokumentów tożsamości wszystkich Uprawnionych Pracowników Klienta wskazanych w żądaniu wydania Kart. Hasło Menadżerowie Projektu wymienią w osobnej komunikacji.
4. RIA będzie uprawniona do weryfikacji przesłanych danych i skanów dokumentów Uprawnionych Pracowników Klienta, w tym w szczególności pod kątem formatu, czytelności oraz prawdziwości, celem wykonania obowiązków wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym również z użyciem zewnętrznych baz danych, w tym list sankcyjnych.
5. W przypadku stwierdzenia przez RIA niepoprawności lub niezgodności przesłanych danych lub ryzyka prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, w tym w przypadku obecności Uprawnionych Pracowników Klienta na listach sankcyjnych, RIA ma prawo odmówić wydania Karty dla Uprawnionego Pracownika Klienta lub zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów. RIA przekaże informację w tym zakresie Menadżerowi Projektu Klienta poprzez wiadomość e-mail.
6. W przypadku pozytywnej weryfikacji przez RIA Uprawnionych Pracowników Klienta wskazanych w żądaniu wydania Kart, RIA dostarczy Karty Klientowi w sposób i na adres ustalony w trybie operacyjnym przez Menadżerów Projektu, w terminie do 30 dni od dokonania pozytywnej weryfikacji przez RIA Uprawnionych Pracowników Klienta.
7. Klient w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania Kart potwierdza RIA zgodność liczby otrzymanych Kart z liczbą pozytywnie zweryfikowanych Uprawnionych Pracowników Klienta. Potwierdzenie następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail przez Menadżera Projektu Klienta na adres e-mail Menadżera Projektu Euronet. W przypadku niezgodności liczby przekazanych Kart z liczbą pozytywnie zweryfikowanych Uprawnionych Pracowników Klienta, Klient w terminie i trybie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przesyła odpowiednią informację Menadżerowi Projektu Euronet, a RIA rozpoczyna postępowanie wyjaśniające.

8. Z zastrzeżeniem zdania drugiego niniejszego ustępu Uprawniony Pracownik Klienta może posiadać tylko jedną aktywną Kartę. Na wniosek Klienta RIA jest uprawniona do wydania więcej niż jednej Karty określonym Uprawnionym Pracownikom Klienta.
9. Kody PIN do Kart zostaną dostarczone Klientowi przez RIA w formie pliku elektronicznego za pośrednictwem Portalu Euronet, zgodnie ze specyfikacją wskazaną w Załączniku nr 2 do OWU.

§ 4. Zlecenie Wpłaty

1. Do zlecenia Wpłaty przez Uprawnionego Pracownika Klienta w imieniu i na rzecz Klienta niezbędne jest uprzednie:
 - a. zidentyfikowanie Uprawnionego Pracownika Klienta we Wpłatomacie Euronet, co następuje poprzez użycie we Wpłatomacie Euronet aktywnej Karty oraz kodu PIN tej Karty;
 - b. postawienie do dyspozycji RIA środków na dokonanie Wpłaty przez Uprawnionego Pracownika Klienta poprzez wprowadzenie banknotów do Wpłatomatu Euronet. Wpłatomat Euronet informuje Uprawnionego Pracownika Klienta o maksymalnej jednorazowo przyjmowanej liczbie banknotów. Brak informacji oznacza, że maksymalna liczba banknotów przyjmowana przy zleceniu jednej Wpłaty wynosi 50 banknotów.
2. Wyrażenie zgody na wykonanie Wpłaty przez Uprawnionego Pracownika Klienta następuje poprzez kliknięcie przycisku „Akceptuj” lub równoważnego we Wpłatomacie Euronet. Wpłatomat Euronet umożliwia anulowanie Wpłaty oraz zwrot postawionych do dyspozycji środków do chwili wyrażenia zgody na dokonanie Wpłaty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, z zastrzeżeniem stosowanych przez RIA procedur weryfikacji autentyczności banknotów określonych w Załączniku nr 3 do OWU.
3. W trakcie zlecenia pierwszej Wpłaty, Uprawniony Pracownik Klienta wpisuje kod PIN przekazany Klientowi zgodnie z Procedurą Operacyjną. Po wpisaniu tego kodu PIN Uprawniony Pracownik Klienta po zleceniu co najmniej jednej prawidłowej Wpłaty, może ustawić własny kod PIN dla danej Karty.
4. Wpłaty mogą być zlecane wyłącznie w złotych polskich.
5. Potwierdzeniem przyjęcia zlecenia Wpłaty do wykonania jest komunikat Wpłatomatu Euronet.
6. W przypadku zlecenia Wpłaty we Wpłatomacie Euronet po godzinie 23:30 uznaje się, że Wpłata została zlecona w kolejnym Dniu Roboczym.

§ 5. Procedura blokowania Kart

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub kodu PIN, Uprawniony Pracownik Klienta zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia

tego faktu do Biura Obsługi Klienta RIA pod numerem: (22) 519 79 59 lub innym wskazanym przez RIA numerem.

2. W przypadku zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub kodu PIN do Biura Obsługi Klienta RIA przez Uprawnionego Pracownika Klienta, w trakcie rozmowy Uprawniony Pracownik Klienta podaje nazwę Klienta oraz swoje dane osobowe, o które zostanie zapytany w procesie weryfikacji tożsamości przeprowadzanej przez pracownika Biura Obsługi Klienta RIA.
3. W przypadku niemożliwości poprawnego, to jest zgodnego z procedurami obowiązującymi w RIA, zweryfikowania Uprawnionego Pracownika Klienta przez pracownika Biura Obsługi Klienta RIA, pracownik Biura Obsługi Klienta RIA kieruje Uprawnionego Pracownika Klienta do kontaktu z Klientem.
4. W przypadku pozytywnej weryfikacji Uprawnionego Pracownika Klienta przez Biuro Obsługi Klienta RIA, RIA blokuje Kartę Uprawnionego Pracownika Klienta. W przypadku blokady Karty dokonanej przez Biuro Obsługi Klienta RIA Uprawniony Pracownik Klienta niezwłocznie kontaktuje się z Klientem w celu poinformowania o konieczności wydania nowej Karty dla Uprawnionego Pracownika Klienta.
5. RIA jest uprawniona do zablokowania każdej Karty, przy użyciu której Uprawniony Pracownik Klienta nie zleci żadnej Wpłaty w okresie 8 tygodni lub dłuższym. W takim przypadku RIA niezwłocznie poinformuje Klienta o zablokowaniu Karty.
6. Klient zobowiązuje się do zgłoszenia RIA nie później niż w następnym Dniu Roboczym każdego przypadku uzyskania lub możliwości uzyskania dostępu do Karty lub kodu PIN przez osobę inną niż Uprawniony Pracownik Klienta, w tym przypadku utraty lub kradzieży Karty. Klient zobowiązuje się zapewnić uzyskanie od Uprawnionych Pracowników Klienta informacji o powyższych przypadkach w terminie umożliwiającym poinformowanie RIA zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.
7. RIA jest uprawniona do zablokowania Kart, jeżeli samodzielnie stwierdzi zaistnienie lub podejrzenie zaistnienia przypadków określonych w ust. 6 powyżej. W takim przypadku RIA niezwłocznie poinformuje Klienta o zablokowaniu Karty.
8. Klient może zażądać zablokowania Karty Uprawnionemu Pracownikowi Klienta poprzez przesłanie za pośrednictwem Portalu Euronet, uzupełnionego pliku aktualizacji danych Uprawnionych Pracowników Klienta zgodnie ze specyfikacją opisaną w Załączniku nr 2 do OWU. RIA jest uprawniona do zablokowania Karty Uprawnionemu Pracownikowi Klienta, na podstawie żądania zablokowania Karty złożonego przez Klienta w inny sposób niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, przy czym w przypadku przesłania tego żądania za pośrednictwem wiadomości e-mail, dane Uprawnionych Pracowników Klienta i Kart, które mają zostać zablokowane, powinny być przesłane w osobnym pliku

zabezpieczonym hasłem, które będzie przesyłane w odrębnej komunikacji między Menadżerami Projektu Stron.

9. W celu zamówienia nowej Karty dla Uprawnionego Pracownika Klienta, Klient postępuje zgodnie z § 3 Procedury Operacyjnej.

§ 6. Zmiana kodu PIN do Karty

1. W przypadku utraty kodu PIN Karty Uprawniony Pracownik Klienta zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z Biurem Obsługi Klienta RIA pod numerem: (22) 519 79 59 lub innym wskazanym przez RIA numerem.
2. W przypadku zgłoszenia utraty kodu PIN Karty do Biura Obsługi Klienta RIA przez Uprawnionego Pracownika Klienta, w trakcie rozmowy Uprawniony Pracownik Klienta podaje nazwę Klienta oraz swoje dane osobowe, które wymagane będą w procesie weryfikacji tożsamości Uprawnionego Pracownika Klienta przez pracownika Biura Obsługi Klienta RIA.
3. W przypadku niemożliwości poprawnego, to jest zgodnego z procedurami obowiązującymi w RIA, zweryfikowania Uprawnionego Pracownika Klienta przez pracownika Biura Obsługi Klienta RIA, pracownik Biura Obsługi Klienta RIA kieruje Uprawnionego Pracownika Klienta do kontaktu z Klientem.
4. W przypadku pozytywnej weryfikacji Uprawnionego Pracownika Klienta przez Biuro Obsługi Klienta RIA, RIA resetuje PIN Karty i dostarcza Klientowi nowy PIN do Karty za pośrednictwem Portalu Euronet.

§ 7. Obsługa Kart zatrzymanych

1. Jeżeli Karta zostanie zatrzymana we Wpłatomacie Euronet, w tym w wyniku jej nieodebrania przez Uprawnionego Pracownika Klienta, RIA będzie pobierać zatrzymane w ten sposób Karty w trakcie standardowych czynności odsilenia Wpłatomatów Euronet, a następnie Karta zostanie niezwłocznie zniszczona przez RIA.
2. Zatrzymanie i zniszczenie Karty nie jest równoznaczne z wydaniem nowej Karty dla Uprawnionego Pracownika Klienta. W tym celu Klient postępuje zgodnie z § 3 Procedury Operacyjnej.
3. Strony ustalają, że Wpłatomaty Euronet nie będą zatrzymywać Kart na żądanie Klienta.

§ 8. Reklamacje – postanowienia ogólne

1. Wyróżnia się następujące rodzaje reklamacji („Reklamacje”):
 - a. Reklamacje dotyczące niezgodności przekazanej na Rachunek Bankowy do Wpłat kwoty Wpłat z raportami zdeponowanych kwot, o których mowa w § 5 ust. 3 OWU lub niepoprawnej formy któregokolwiek z nich („Reklamacje dotyczące Raportów”);
 - b. Reklamacje dotyczące Wpłaty, w ramach której wystąpiła niezgodność lub różnica w

kwocie zleconej Wpłaty a faktycznie zaksięgowanej przez RIA w ramach tej Wpłaty („Reklamacje Finansowe”),

- c. Reklamacje dotyczące innych zagadnień, niż wskazane w pkt a-b powyżej („Pozostałe Reklamacje”).
2. Reklamacje są zgłaszane i rozpatrywane w trybie określonym dla danego rodzaju Reklamacji, zgodnie z § 9-11 Procedury Operacyjnej.
 3. Reklamacje powinny zostać zgłoszone przez Klienta w terminie 30 dni od dnia przekazania Wpłaty, raportu lub wystąpienia innego zdarzenia podlegającego Reklamacji.
 4. Jako rozpatrzenie Reklamacji przyjmuje się udzielenie przez RIA odpowiednich wyjaśnień Klientowi lub skierowanie przez RIA prośby o dostarczenie przez Klienta dodatkowych informacji, niezbędnych do rozpatrzenia Reklamacji.
 5. Strony dokonają rozliczenia kwot uznanych Reklamacji poprzez stosowną korektę kolejnej kwoty uznania Rachunku Bankowego do Wpłat odpowiednio do wyniku postępowania reklamacyjnego.

§ 9. Procedura rozpatrywania Reklamacji dotyczących Raportów

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności przekazanej na Rachunek Bankowy do Wpłat kwoty Wpłat z raportami zdeponowanych kwot, o których mowa w § 5 ust. 3 OWU lub niepoprawnej formy któregokolwiek z nich, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z RIA.
2. W celu złożenia Reklamacji dotyczącej Raportów, Menadżer Projektu Klienta kontaktuje się z Biurem Obsługi Klienta RIA pod numerem: (22) 519 79 59 lub innym wskazanym przez RIA numerem. Reklamacja dotycząca Raportów może zostać złożona przez Klienta również wiadomością poczty elektronicznej na adres e-mail: bokeft@euronetworldwide.com, a w przypadku Klientów będących osobami fizycznymi, także w formie pisemnej poprzez przesłanie Reklamacji na adres siedziby Euronet wskazany w OWU.
3. Reklamacje dotyczące Raportów rozpatrywane są niezwłocznie, nie później niż w terminie 20 godzin roboczych, to jest od 8:00 do 18:00 w każdy Dzień Roboczy od zgłoszenia.
4. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia Reklamacji dotyczącej Raportów w terminie wymienionym w ust. 3 powyżej, RIA poinformuje niezwłocznie Menadżera Projektu Klienta o wydłużeniu i orientacyjnym terminie rozpatrzenia tej Reklamacji, który nie może być jednak dłuższy niż 15 Dni Roboczych od zarejestrowania Reklamacji przez RIA, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji w tym terminie, nie może być dłuższy niż 35 Dni Roboczych od zarejestrowania Reklamacji przez RIA.

§ 10. Procedura rozpatrywania Reklamacji Finansowych

1. W przypadkach Reklamacji Finansowych Uprawniony Pracownik Klienta zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z Biurem Obsługi Klienta RIA pod numerem:

(22) 519 79 59 lub innym wskazanym przez RIA numerem. Reklamacja Finansowa może zostać złożona przez Klienta również wiadomością poczty elektronicznej na adres e-mail: bokeft@euronetworldwide.com, a w przypadku Klientów będących osobami fizycznymi, także w formie pisemnej poprzez przesłanie Reklamacji na adres siedziby Euronet wskazany w OWU.

2. W przypadku Reklamacji Finansowej składanej za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta RIA, Uprawniony Pracownik Klienta podaje nazwę Klienta oraz swoje dane osobowe, które wymagane będą w procesie weryfikacji tożsamości Uprawnionego Pracownika Klienta przez pracownika Biura Obsługi Klienta RIA.
3. W przypadku niemożliwości poprawnego, to jest zgodnego z procedurami obowiązującymi w RIA, zweryfikowania Uprawnionego Pracownika Klienta przez pracownika Biura Obsługi Klienta RIA, pracownik Biura Obsługi Klienta RIA kieruje Uprawnionego Pracownika Klienta do Klienta.
4. W przypadku pozytywnej weryfikacji Uprawnionego Pracownika Klienta, RIA przyjmuje Reklamację Finansową Uprawnionego Pracownika Klienta i informuje o dalszych krokach, które zostaną podjęte przez RIA w celu rozpatrzenia Reklamacji Finansowej.
5. Reklamacje Finansowe, powinny być rozpatrzone w terminie 2 Dni Roboczych od zarejestrowania Reklamacji Finansowej przez RIA.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji Finansowej, w terminie o którym mowa w ust. 5 powyżej, w szczególności, gdy rozpatrzenie Reklamacji Finansowej nie jest możliwe bez konieczności rozładunku Wpłatomatu Euronet i rozliczenia wpłat w danym Wpłatomacie, rozpatrzenie reklamacji zajmie więcej niż 2 Dni Robocze, ale nie dłużej niż 20 Dni Roboczych od zarejestrowania Reklamacji przez RIA.

§ 11. Procedura rozpatrywania Pozostałych Reklamacji

1. W przypadkach Pozostałych Reklamacji, Uprawniony Pracownik Klienta zobowiązany jest do kontaktu z Biurem Obsługi Klienta RIA pod numerem: (22) 519 79 59 lub innym wskazanym przez RIA numerem. Pozostała Reklamacja może zostać złożona przez Klienta również wiadomością poczty elektronicznej na adres e-mail: bokeft@euronetworldwide.com, a w przypadku Klientów będących osobami fizycznymi, także w formie pisemnej poprzez przesłanie Reklamacji na adres siedziby Euronet wskazany w OWU.
2. W przypadku Reklamacji Finansowej składanej za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta RIA, Uprawniony Pracownik Klienta podaje nazwę Klienta oraz swoje dane osobowe, o które zostanie zapytany w procesie weryfikacji tożsamości przez pracownika Biura Obsługi Klienta RIA.
3. W przypadku niemożliwości poprawnego, to jest zgodnego z procedurami obowiązującymi w RIA, zweryfikowania Uprawnionego Pracownika Klienta przez

pracownika Biura Obsługi Klienta RIA, pracownik Biura Obsługi Klienta RIA kieruje Uprawnionego Pracownika Klienta do Klienta.

4. W przypadku pozytywnej weryfikacji RIA przyjmuje Pozostałą Reklamację Uprawnionego Pracownika Klienta i informuje o dalszych krokach, które zostaną podjęte przez RIA w celu rozpatrzenia Reklamacji.
5. Pozostałe Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, nie nie dłużej jednak niż w terminie 15 Dni Roboczych od zarejestrowania Reklamacji przez RIA.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie Pozostałej Reklamacji, w terminie o którym mowa w ust. 5 powyżej, rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 35 Dni Roboczych od zarejestrowania Reklamacji przez RIA.

§ 12. Aktualizacja danych Klienta

1. Przed zawarciem Umowy Klient jest zobowiązany dostarczyć RIA następujące dokumenty dotyczące Klienta:
 - a. potwierdzenie, że Klient jest jedynym posiadaczem rachunku wskazanego przez Klienta jako Rachunek Bankowy do Wpłat i dysponentem środków na nim zgromadzonych;
 - b. oświadczenie o beneficjencie rzeczywistym;
 - c. oświadczenie o celu Wpłat;
 - d. inne dokumenty wskazane przez RIA, uzasadnione wymogami wynikającymi z przepisów prawa obowiązujących w dacie realizacji procesu identyfikacji.
2. W przypadku zmiany danych lub dokumentów określonych w ust. 1 powyżej, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia skanów aktualnych wersji dokumentów do RIA na adres compliancepl@euronetworldwide.com, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia wydarzenia będącego podstawą zmiany tychże danych.
3. RIA będzie uprawniona do weryfikacji przesłanych danych i dokumentów, w tym w szczególności pod kątem formatu, czytelności oraz prawdziwości, celem wykonania obowiązków wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym również z użyciem zewnętrznych baz danych, w tym list sankcyjnych.
4. W przypadku stwierdzenia przez RIA niepoprawności lub niezgodności przesłanych danych lub ryzyka prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu RIA ma prawo zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. W przypadku zażądania przez RIA dodatkowych informacji lub dokumentów, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Klient, w terminie wskazanym przez RIA, nie krótszym niż 3 Dni Robocze od dnia przesłania żądania przez RIA, przedstawi RIA wymagane informacje lub dokumenty poprzez przesłanie ich poprzez wiadomość e-mail na adres Menadżera Projektu Euronet.

§ 13. Aktualizacja danych Uprawnionych Pracowników Klienta

1. Klient przesyła za pośrednictwem Portalu Euronet zaktualizowany plik obejmujący zmienione dane Uprawnionych Pracowników Klienta, jak również, na żądanie RIA, załącza skany dokumentów tożsamości Uprawnionych Pracowników Klienta, jeśli dokumenty te uległy zmianie w terminie 5 Dni Roboczych od odpowiednio zaistnienia zdarzenia będącego podstawą zmiany lub zgłoszenia żądania przez RIA.
2. RIA będzie uprawniona do weryfikacji przesłanych danych i skanów dokumentów Uprawnionych Pracowników Klienta, w tym w szczególności pod kątem formatu, czytelności oraz prawdziwości, celem wykonania obowiązków wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym również z użyciem zewnętrznych baz danych, w tym list sankcyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia przez RIA niepoprawności lub niezgodności przesłanych danych lub ryzyka prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu zgodnie z zastosowanymi przez RIA procedurami, w tym w przypadku obecności Uprawnionych Pracowników Klienta na listach sankcyjnych, RIA ma prawo zablokować Kartę Uprawnionemu Pracownikowi Klienta lub zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów.
4. W przypadku zażądania przez RIA dodatkowych informacji lub dokumentów, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Klient, we wskazanym przez RIA terminie, nie krótszym niż 3 Dni Robocze od momentu przesłania żądania przez RIA, przedstawi Menedżerowi Projektu Euronet wymagane informacje lub dokumenty. W przypadku niedostarczenia kompletu informacji lub dokumentów w wymaganym terminie, RIA odmówi aktualizacji danych Uprawnionego Pracownika Klienta. Ponadto, w powyższej sytuacji RIA ma prawo zablokować Kartę Uprawnionemu Pracownikowi Klienta, jeśli brak przedstawienia przez Klienta wymaganych przez RIA dokumentów bądź informacji powoduje wątpliwości odnośnie zgodności danych Uprawnionego Pracownika Klienta ze stanem rzeczywistym.
5. W przypadku blokady Karty Uprawnionego Pracownika Klienta, w celu zamówienia nowej Karty, Klient postępuje zgodnie z § 3 Procedury Operacyjnej.
6. Po pozytywnej weryfikacji przez RIA Uprawnionych Pracowników Klienta wskazanych w uzupełnionym pliku, RIA zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia lub aktualizacji danych Uprawnionych Pracowników Klienta.
7. W przypadku zmiany imienia lub nazwiska Uprawnionego Pracownika Klienta, RIA blokuje Kartę i wydaje w jej miejsce nową Kartę dla Uprawnionego Pracownika Klienta, którego imię lub nazwisko uległy zmianie.

§ 14. Procedura zmiany rachunku wskazanego jako Rachunek Bankowy do Wpłat

1. Z zastrzeżeniem ust. 5, poniżej, zmiana rachunku wskazanego przez Klienta jako Rachunek Bankowy do Wpłat wymaga złożenia przez Klienta jednostronnego

oświadczenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, i przesłania go na adres siedziby Euronet wskazany w Umowie lub inny adres wskazany przez RIA wraz ze wskazaniem numeru nowego rachunku, który Klient wskazuje jako Rachunek Bankowy do Wpłat oraz dokumentami potwierdzającymi, że Klient jest jedynym posiadaczem tego rachunku i dysponentem środków na nim zgromadzonych.

2. W przypadku stwierdzenia przez RIA nieprawidłowości przesłanego oświadczenia lub dokumentów RIA może zażądać dodatkowych oświadczeń, informacji lub dokumentów. W takim przypadku informacja zostanie przekazana Klientowi poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres Menedżera Projektu Klienta, a Klient dostarczy wskazane przez RIA dodatkowe oświadczenia, informacje lub dokumenty.
3. Po otrzymaniu prawidłowo przesłanego oświadczenia, informacji i dokumentów zgodnie z ust. 1 lub 2 powyżej, RIA przesyła drogą elektroniczną na adres e-mail Menedżera Projektu Klienta potwierdzenie zmiany rachunku wskazanego przez Klienta jako Rachunek Bankowy do Wpłat oraz wskazuje dzień, od którego zmiana rachunku wskazanego jako Rachunek Bankowy do Wpłat stanie się skuteczna, przy czym powinien być to dzień przypadający w ciągu 5 dni od dnia przesłania przez RIA potwierdzenia.
4. Przesłanie przez Klienta oświadczenia, informacji i dokumentów w sposób, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest traktowane jako ich złożenie zarówno wobec Euronet, jak i RIA.
5. Zmiana wskazanej w Umowie liczby Rachunków Bankowych do Wpłat wymaga zmiany Umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 2 - SPECYFIKACJA TECHNICZNA PLIKÓW

Zamówienie wydania Kart

Nr	Nazwa pola	Przykład
1.	L.p.	1
2.	Imię	Jan
3.	Nazwisko	Nowak
4.	Adres	Pańska 32/22
5.	Miejscowość	Warszawa
6.	Kod pocztowy	00-101
7.	Obywatelstwo	Polskie
8.	Data urodzenia	1974-10-27
9.	PESEL	74102701234
10.	ID rejonu/oddziału Klienta lub nr rachunku bankowego – jeżeli Umowa przewiduje więcej niż jeden Rachunek Bankowy do Wpłat (opcjonalne)	11000100024444 123412341234
11.	ID rejonu/oddziału Klienta lub nr rachunku bankowego – jeżeli Umowa przewiduje więcej niż jeden Rachunek Bankowy do Wpłat (opcjonalne)	123

Nazwa pliku:

<Merchant id>MYYYYMMDD.csv

Gdzie:

<Merchant id> – CompanyABC

M – stała,

YYYYMMDD to data utworzenia pliku w formacie ROK-MIESIĄC-DZIEŃ

Przykład: spółkaABCM20150515.csv

Aktualizacja danych Uprawnionych Pracowników Klienta

Nr	Nazwa pola	Przykład
1.	L.p.	1
2.	Imię	Jan
3.	Nazwisko	Nowak
4.	Adres	Pańska 32/22
5.	Miejscowość	Warszawa
6.	Kod pocztowy	00-101

7.	Obywatelstwo	Polskie
8.	Data urodzenia	1974-10-27
9.	PESEL	74102701234
10.	ID rejonu/oddziału Klienta lub nr rachunku bankowego – jeżeli Umowa przewiduje więcej niż jeden Rachunek Bankowy do Wpłat (opcjonalne)	11000100024444 123412341234
11.	ID rejonu/oddziału Klienta lub nr rachunku bankowego – jeżeli Umowa przewiduje więcej niż jeden Rachunek Bankowy do Wpłat (opcjonalne)	123
12.	Typ zmiany: USUŃ PRACOWNIKA lub ZMIANA DANYCH	USUŃ PRACOWNIKA

Nazwa pliku:

<Merchant id>_Aktualizacja_danych_YYYYMMDD.csv

Gdzie:

<Merchant id> – CompanyABC

_Aktualizacja_danych_ – stała,

YYYYMMDD to data utworzenia pliku w formacie ROK-MIESIĄC-DZIEŃ

Przykład:

spółkaABC_Aktualizacja_danych_20150525.csv

Dzienny raport zdeponowanych kwot

Nagłówek:

Nr	Nazwa pola	Przykład
1.	Liczba Transakcji	2
2.	Łączna liczba Transakcji	7350

Treść:

Nr	Nazwa pola	Przykład
1.	Imię i nazwisko posiadacza karty	JAN NOWAK

2.	Ostatnie cztery cyfry z numeru karty	6622
3.	Numer karty	1234*****66 22
4.	Kwota transakcji	4350
5.	Numer Wpłatomatu	02213
6.	Adres Wpłatomatu	ALEJA ZWYCIESTWA 37 KOSZALIN
7.	Data i godzina wpłaty	2015-05-12 17:22:04
8.	Typ Transakcji	CD
9.	Numer Transakcji	32135542131234 231

Nazwa pliku:

<Merchant id>ARYYYMMDD.csv

Gdzie:

<Merchant id> – spółkaABC

AR – stała,

YYYYMMDD to data utworzenia pliku w formacie ROK-MIESIĄC-DZIEŃ

Przykład: spółkaABCAR20150525.csv

Zestawienie reklamacji

Nr	Nazwa pola	Przykład
1.	L.p.	1
2.	Nr referencyjny	3345F
3.	Numer Karty	123422*****12 34
4.	Data Transakcji	2015-05-25
5.	Kwota Transakcji	20 000,00
6.	Kwota reklamacji	5 000,00
7.	Data reklamacji	2015-05-25
8.	Kwota uznania	5 000,00
9.	Data rozpatrzenia reklamacji	2015-05-25
10.	Wynik reklamacji	POZYTYWNY
11.	ID Wpłatomatu	123
12.	Nr Transakcji	2349987223
13.	Komentarz	Rozpatrzone pozytywnie

Nazwa pliku:

<Merchant id>_RRMMDD,

gdzie:

<Merchant id> – spółkaABC

RRMMDD – 150525

_zestawienie_reklamacji – stała

Przykład: spółka ABC150525_zestawienie_reklamacji.xls

Kody PIN do Kart

Plik wystawiany w przypadku wygenerowania nowych Kart lub wygenerowania nowych numerów PIN do Kart już wydanych.

Nr	Nazwa pola	Przykład
1.	L.p.	1
2.	Imię	Jan
3.	Nazwisko	Nowak
4.	Numer Karty	1234*****12 34
5.	PIN	2233

Nazwa pliku:

Numery_PIN_<Merchant id>yyyyymmdd.csv

gdzie:

Numery_PIN_ - stała

<Merchant id> – spółkaABC

yyyyymmdd – data

Przykład: Numery_PIN_ spółkaABC20150525.csv

Dzienny raport L2

Raport wystawiany w związku ze stosowaniem procedury, o której mowa w § 5 ust. 8 OWU, zawierający informacje o wszystkich banknotach podejrzanych co do autentyczności, których wartość nie zostanie przekazana na Rachunek Bankowy do Wpłaty.

Nr	Nazwa pola	Przykład
1.	L.p.	1
2.	ID Wpłatomatu	REC1234
3.	Adres Wpłatomatu	ALEJA ZWYCIESTWA 37 KOSZALIN
4.	Numer Karty	1234*****12 34
5.	Nominał banknotu	100

6.	Numer seryjny banknotu	G92488493
7.	Żądana kwota	5000
8.	Kwota uznania	4900
9.	Data Transakcji	2015-05-12
10.	Czas Transakcji	17:22:04
11.	Imię Pracownika	Jan
12.	Nazwisko Pracownika	Nowak

Nazwa pliku:

TDW_Dzienny_raport_L2_YYYYMMDD.xls

gdzie:

TDW_Dzienny_raport_L2__ - stała
YYYYMMDD – data

Przykład: TDW_Dzienny_raport_L2_20150510.xls

ZAŁĄCZNIK NR 3 - PROCEDURA WERYFIKACJI AUTENTYCZNOŚCI BANKNOTÓW

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Załącznik określa procedury weryfikacji autentyczności banknotów, które Klient wykorzystuje przy zleceniu Wpłaty.
2. Postanowieniom pisany w niniejszym Załączniku z wielkiej litery nadaje się znaczenie określone w OWU, chyba że z treści niniejszego Załącznika wyraźnie wynika co innego.

§ 2. Procedury weryfikacji autentyczności banknotów

1. W odniesieniu do banknotów o niepotwierdzonej autentyczności lub podejrzanych co do autentyczności RIA i Euronet są uprawnione do stosowania procedur wynikających z odpowiednich przepisów prawa, w szczególności wynikających z Zarządzenia nr 19/2016 Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie sposobu i trybu przeliczania, sortowania, pakowania i oznaczania opakowań banknotów i monet oraz wykonywania czynności związanych z zaopatrywaniem banków w te znaki („Zarządzenie”), w tym następującej procedury:
 - a. w przypadku zdeponowania przez Klienta we Wpłatomacie Euronet banknotu zakwalifikowanego jako „banknot o niepotwierdzonej autentyczności” w rozumieniu Zarządzenia, RIA zaliczy, wartość takiego banknotu do uznania Rachunku Bankowego do Wpłat;
 - b. jeśli postępowanie prowadzone zgodnie z Zarządzeniem wykaże, że banknot, o którym mowa w pkt a powyżej, nie był autentyczny, wówczas RIA obciąży Klienta wartością takiego banknotu, która to wartość zostanie potrącona z kolejnych płatności należnych Klientowi od RIA; w przypadku, jeśli na rzecz Klienta nie będą należne kolejne płatności, Klient będzie zobowiązany do zwrotu RIA wartości przedmiotowego banknotu w ciągu 7 dni od dnia wezwania;
 - c. w przypadku zdeponowania przez Klienta we Wpłatomacie Euronet banknotu zakwalifikowanego jako „banknot podejrzany co do autentyczności” w rozumieniu Zarządzenia, wartość takiego banknotu nie zostanie przekazana na Rachunek Bankowy do Wpłat, natomiast sam banknot zostanie przekazany do jednostki policji, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;
 - d. jeśli dalsze postępowanie prowadzone zgodnie z Zarządzeniem wykaże, że banknot, o którym mowa w pkt c powyżej, był autentyczny, wówczas RIA przekaże wartość takiego banknotu na Rachunek Bankowy do Wpłat.

2. Informacje wynikające z działań wskazanych w ust. 1 powyżej, będą odpowiednio uwzględniane w raporcie zdeponowanych kwot. Ponadto, w każdym przypadku zdeponowania przez Klienta we Wpłatomacie Euronet „banknotu podejrzanego co do autentyczności”, RIA wygeneruje i przekaże Klientowi za pośrednictwem Portalu Euronet raport dotyczący takich banknotów.
3. Reklamacje dotyczące przypadków wystąpienia „banknotów podejrzanych co do autentyczności”, rozpatrywane są w terminach właściwych dla Pozostałych Reklamacji, uzależnionych od działania odpowiednich instytucji państwowych biorących udział w postępowaniach, o których mowa w ust. 1 pkt. d powyżej, w szczególności policji i Narodowego Banku Polskiego. W ramach tych postępowań mogą zostać przekazane takim organom dane dotyczące Klienta.
4. Jeżeli, w przypadku zdeponowania przez Klienta we Wpłatomacie Euronet banknotów zakwalifikowanych jako banknoty o niepotwierdzonej autentyczności bądź banknoty podejrzane co do autentyczności, Klient dokona anulowania zlecenia Wpłaty poprzez wybór odpowiedniego przycisku po przeliczeniu banknotów oraz dokonaniu weryfikacji ich autentyczności przez Wpłatomat Euronet, Wpłatomat Euronet nie zwróci takich banknotów.