

OGÓLNE WARUNKI UMOWY O PRZYJMOWANIE WPLĄT W SIECI WPLĄTOMATÓW

§ 1. Przedmiot OWU; definicje

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy regulują warunki Umowy o Przyjmowanie Wpłat w Sieci Wpłatomatów zawartej pomiędzy Klientem, E360F i Euronet.
2. Dla potrzeb interpretacji niniejszych Ogólnych Warunków Umowy Strony przyjmują następujące definicje:
 - 1) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z właściwymi przepisami;
 - 2) **E360F** – Euronet 360 Finance Limited, spółka utworzona zgodnie z prawem Anglii i Walii, z siedzibą w Londynie (Wielka Brytania) pod adresem: 7th Floor North Block 55 Baker Street London W1U 7EU, Wielka Brytania, wpisana do rejestru spółek pod numerem: 06928422, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 3) **Euronet** – Euronet Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Inflancka 4c, 00-189 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000030408, o numerze ewidencji podatkowej NIP: 526-10-30-333, REGON: 011163179, o kapitale zakładowym w wysokości 57.904.000 PLN, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 4) **Indywidualny Przedsiębiorca** – Klient będący osobą fizyczną, który zawarł Umowę po dniu 31 grudnia 2020 r. bezpośrednio w związku z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego;
 - 5) **Karta** – wydana Klientowi karta identyfikacyjna, przypisana do Uprawnionego Pracownika Klienta, umożliwiająca jego identyfikację we Wpłatomacie Euronet na potrzeby zlecenia Wpłat; jeżeli Umowa wskazuje więcej niż jeden Rachunek Bankowy do Wpłat, każda wydana Klientowi Karta będzie przypisana wyłącznie do jednego z takich Rachunków Bankowych do Wpłat;
 - 6) **Klient** – podmiot będący stroną zawartej z E360F i Euronet Umowy, którego dane zostały wskazane w Umowie;
 - 7) **KNF** – Komisja Nadzoru Finansowego;
 - 8) **Menadżer Projektu** – osoba wyznaczona i upoważniona przez Stronę do kontaktów w celu wykonywania Umowy, wskazana w Umowie;
 - 9) **Organ Nadzoru** – właściwy organ sprawujący nadzór nad działalnością E360F w zakresie świadczenia usług płatniczych;
 - 10) **OWU** – niniejsze Ogólne Warunki Umowy;
 - 11) **Portal Euronet** – portal internetowy pod adresem: <https://wplatydlafirm.epayworldwide.com/>, służący Stronom do komunikacji w ramach wykonywania Umowy;
 - 12) **Procedura Operacyjna** – procedura stanowiąca Załącznik nr 1 do OWU, określająca procedury stosowane przez Strony przy wykonywaniu Umowy, w tym procedurę wydawania Kart, zlecenia Wpłat, blokowania Kart, rozpatrywania reklamacji oraz aktualizacji danych Klienta i Uprawnionych Pracowników Klienta;
 - 13) **Rachunek Bankowy do Wpłat** – wskazany w Umowie rachunek bankowy Klienta, na który przekazywane są przez E360F kwoty Wpłat zleconych przez Uprawnionych Pracowników Klienta. Umowa może przy tym wskazywać więcej niż jeden Rachunek Bankowy do Wpłat, w którym to przypadku postanowienia Umowy dotyczące Rachunku Bankowego do Wpłat znajdują zastosowanie do każdego z wymienionych w Umowie Rachunków Bankowych do Wpłat;
 - 14) **Umowa** – zawarta pomiędzy Klientem, E360F i Euronet *Umowa o Przyjmowanie Wpłat w Sieci Wpłatomatów*, której integralną część stanowią OWU;
 - 15) **Uprawniony Pracownik Klienta** – osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy, zlecenia, współpracy lub innym stosunku o podobnym charakterze z Klientem lub podmiotem współpracującym z Klientem, która jest upoważniona do zlecenia Wpłat w imieniu i na rzecz Klienta; sposób informowania E360F o aktualnych Uprawnionych Pracownikach Klienta określony jest w Procedurze Operacyjnej;
 - 16) **Wpłata** - transakcja płatnicza polegająca na przyjęciu we Wpłatomacie Euronet od Klienta środków pieniężnych w gotówce i przekazaniu kwoty tych środków na Rachunek Bankowy do Wpłat, stanowiąca transakcję przekazu pieniężnego w rozumieniu pkt 6 Załącznika I do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2366 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie usług płatniczych w ramach rynku wewnętrznego, zmieniającej dyrektywę 2002/65/WE, 2009/110/WE, 2013/36/UE i rozporządzenie (UE) nr 1093/2010 oraz uchylającej dyrektywę 2007/64/WE;
 - 17) **Wpłatomat Euronet** – obsługiwane przez Euronet i zlokalizowane w Polsce automatyczne urządzenie należące do sieci Euronet z funkcją dokonywania w nim wpłat gotówki, w którym możliwe jest zlecenie Wpłat.

§ 2. Oświadczenia Stron

1. Zawierając Umowę E360F i Euronet oświadczają, iż:
 - 1) E360F jest podmiotem posiadającym zezwolenie Organu Nadzoru na świadczenie usług płatniczych w charakterze instytucji pieniądza elektronicznego, wpisanym do rejestru dostawców usług płatniczych, prowadzonego przez Organu Nadzoru pod numerem: 900009;
 - 2) E360F jest uprawniona do świadczenia usług płatniczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za pośrednictwem agentów, w szczególności Euronet;
 - 3) Euronet jest agentem E360F, uprawnionym do świadczenia w imieniu i na rzecz E360F usług płatniczych, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Organu Nadzoru pod numerem: 511010;
 - 4) usługi płatnicze, świadczone przez E360F oraz Euronet jako agenta E360F na podstawie Umowy, świadczone będą zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Zawierając Umowę Klient oświadcza, iż:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i działalność ta jest ujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 2) zawarł z bankiem umowę o prowadzenie Rachunku Bankowego do Wpłat, którego jest jedynym posiadaczem i dysponentem środków na nim zgromadzonych;
 - 3) umożliwienie Uprawnionym Pracownikom Klienta zlecenia Wpłat lub zlecenie Wpłaty nie będzie skutkowało naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zawierając Umowę każda ze Stron zapewnia, iż:
 - 1) spełnia wszelkie warunki wymagane do zawarcia Umowy;
 - 2) posiada know-how oraz zasoby ludzkie, techniczne i finansowe niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 3) nie zalega z wykonaniem ciążących na niej zobowiązań publicznoprawnych lub umownych, których niewykonanie lub późniejsze wykonanie mogłoby negatywnie wpłynąć na wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 4) zawarcie Umowy nie spowoduje naruszenia obowiązujących Stronę przepisów prawa ani postanowień wiążących Stronę umów, w szczególności zawarcie Umowy nie będzie stanowiło przeszkody w wykonaniu zobowiązań Strony wobec osób trzecich;
 - 5) nie znajduje się w stanie upadłości, ani nie zachodzą przesłanki złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości;

- 6) zgodnie z najlepszą wiedzą Strony, przeciwko Stronie nie toczy się, ani nie jest prawdopodobne wszczęcie postępowania sądowego, administracyjnego, egzekucyjnego lub innego postępowania, którego wynik mógłby mieć negatywny wpływ na zdolność Strony do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy;
- 7) uzyskała od stosownych władz wszelkie zgody i upoważnienia wymagane do wykonywania działalności oraz spełniła wszelkie niezbędne wymagania nałożone na nią przez te władze niezbędne do zawarcia oraz wykonania Umowy;
- 8) uzyskała wszelkie upoważnienia lub zgody jej organów wymagane zgodnie z jej aktami założycielskimi, statutem lub procedurami wewnętrznymi do zawarcia oraz wykonania Umowy;
- 9) zawarcie oraz wykonywanie Umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności nie wymaga zgody lub innego oświadczenia osoby trzeciej.

§ 3. Przedmiot Umowy; ogólne prawa i obowiązki Stron

1. E360F zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta usługi płatniczej wykonywania Wpłat. E360F świadczy usługę na podstawie Umowy za pośrednictwem Euronet działającej w charakterze jej agenta, w szczególności Euronet jest uprawniona do wykonywania wszelkich zobowiązań, praw i czynności E360F określonych w Umowie.
2. Aktualna lista Wpłatomatów Euronet może zostać udostępniona na stronie internetowej Euronet (www.euronetpolska.pl). W przypadku braku dostępności aktualnej listy Wpłatomatów Euronet na stronie internetowej Euronet, Menadżer Projektu Euronet, na zgłoszone mu żądanie Menadżera Projektu Klienta, wyśle aktualną listę Wpłatomatów Euronet na adres e-mail wskazany przez Menadżera Projektu Klienta w ciągu 3 Dni Roboczych od zgłoszenia żądania.
3. E360F nie jest zobowiązana do wykonywania Wpłat, których wykonanie skutkowałoby naruszeniem wiążących E360F lub Euronet umów lub innych zobowiązań, przepisów prawa lub mogłoby narazić E360F lub Euronet na ponoszenie jakiegokolwiek odpowiedzialności, w tym cywilnej, administracyjnej lub karnej.
4. Klient zobowiązuje się, że będzie zlecał Wpłaty wyłącznie:
 - 1) kwot pochodzących z działalności Klienta określonej w Umowie;
 - 2) przez Uprawnionych Pracowników Klienta działających w imieniu i na rzecz Klienta.
5. Klient zobowiązuje się, że jako Uprawnieni Pracownicy Klienta będą przez niego wskazane wyłącznie osoby upoważnione do zlecenia Wpłat.

6. Kwoty zleconych przez Uprawnionych Pracowników Klienta Wpłat będą przekazywane przez E360F na wskazany przez Klienta Rachunek Bankowy do Wpłat i raportowane zgodnie z Umową. Jako Rachunek Bankowy do Wpłat Klient może wskazać jedynie polski rachunek bankowy, którego jest jedynym posiadaczem i dysponentem środków na nim zgromadzonych. Jeśli zgodnie z Umową Klient wskazał więcej niż jeden Rachunek Bankowy do Wpłat, kwota zleconej Wpłaty zostanie przekazana na odpowiedni Rachunek Bankowy do Wpłat, przypisany do danej Karty, użytej przez Uprawnionego Pracownika Klienta we Wpłatomacie Euronet.
 7. Żadne z postanowień Umowy w żaden sposób nie ogranicza prawa E360F lub Euronet do oferowania innych usług we Wpłatomatach Euronet (w tym transakcji wypłat gotówki z użyciem lub bez użycia karty płatniczej, doładowań telefonów komórkowych, przekazów pieniężnych, dystrybucji innych usług i produktów), a Klient nie będzie w żadnym przypadku uprawniony do uzyskania jakichkolwiek przychodów z realizacji tych usług.
 8. Klient wyraża zgodę na korzystanie przez E360F oraz Euronet przy wykonywaniu Umowy z usług podwykonawców, w szczególności z usług CIT (w szczególności rozładowanie Wpłatomatów Euronet i transport gotówki), czynności pomocniczych w zakresie przetwarzania danych transakcyjnych, obsługi call center oraz produkcji Kart.
 9. Za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych podwykonawcy E360F lub Euronet czynności odpowiednio E360F lub Euronet ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Klienta jak za własne działania.
 10. Strony zobowiązują się przy wykonywaniu Umowy do posiadania wszelkich wymaganych zgód i uprawnień oraz do spełniania innych wymogów ustanowionych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa przez okres obowiązywania Umowy.
 11. Strony zobowiązują się do współpracy przy wykonywaniu Umowy, w szczególności w celu zapewnienia, aby wykonywanie Umowy następowało w sposób zgodny z prawem.
 12. Zasady dotyczące wdrożenia operacyjnego współpracy, w tym związane z testami bezpieczeństwa, zostały opisane w Procedurze Operacyjnej.
3. W przypadku niefunkcjonowania lub niewłaściwego przekazywania plików za pośrednictwem Portalu Euronet, awaryjna wymiana informacji, które powinny być przekazywane za pośrednictwem Portalu Euronet, będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej przy użyciu następujących adresów e-mail:
 - 1) dla E360F i Euronet – adresu e-mail wskazanego w Umowie jako adresu do awaryjnej wymiany informacji;
 - 2) dla Klienta – adresu e-mail Menadżera Projektu Klienta wskazanego w Umowie;
 w takim przypadku każda ze Stron zobowiązana jest przysyłać pliki zabezpieczone hasłem, które będzie przesyłane w odrębnej komunikacji między Menadżerami Projektu Stron.

§ 5. Raportowanie i rozliczanie Wpłat

1. E360F zobowiązana jest do przekazania na Rachunek Bankowy do Wpłat kwoty Wpłaty w następnym Dniu Roboczym po dniu zlecenia Wpłaty we Wpłatomacie Euronet, z zastrzeżeniem zastosowania procedur weryfikacji autentyczności banknotów, o których mowa w ust. 8 poniżej. E360F będzie przekazywać zbiorczo całość kwot Wpłat objętych tym samym raportem zdeponowanych kwot.
2. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Klient będzie uprawniony do żądania od E360F zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości stopy WIBOR ON obowiązującej w pierwszym dniu opóźnienia.
3. Każdego dnia E360F wygeneruje i dostarczy Klientowi za pośrednictwem Portalu Euronet raport zdeponowanych kwot, zawierający szczegóły Wpłat zleconych przez Uprawnionych Pracowników Klienta w dniu poprzednim. Zakres informacji zawartych w raporcie zdeponowanych kwot określa Załącznik nr 2 do OWU.
4. Klient, każdego dnia, dokonywać będzie weryfikacji zgodności raportów zdeponowanych kwot z danymi zawartymi w wewnętrznych systemach Klienta, a w przypadku niezgodności zobowiązany będzie niezwłocznie złożyć E360F reklamację dotyczącą stwierdzonych niezgodności, zgodnie z procedurą reklamacyjną, określoną w Procedurze Operacyjnej.
5. W przypadku niezgłoszenia przez Klienta reklamacji dotyczącej nieprawidłowości przy wykonywaniu Wpłat w terminie określonym w Procedurze Operacyjnej, roszczenia Klienta z tytułu nieprawidłowości przy wykonywaniu Wpłat wygasają.
6. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji Klienta, E360F wygeneruje i dostarczy Klientowi za pośrednictwem Portalu Euronet zestawienie reklamacji, zawierające informację o sposobie jej rozpatrzenia. Zakres informacji zawartych w zestawieniu reklamacji określa Załącznik nr 2 do OWU. E360F może również informować Klienta o rozpatrzeniu reklamacji wiadomością e-mail na adres Menadżera Projektu Klienta.

§ 4. Portal Euronet

1. W zakresie określonym w Załączniku nr 2 do OWU, wymiana informacji pomiędzy Stronami odbywa się za pośrednictwem Portalu Euronet poprzez przekazywanie plików o strukturze określonej w tym Załączniku.
2. Menadżer Projektu Euronet przekaze Menadżerowi Projektu Klienta dane niezbędne do zalogowania się do Portalu Euronet, w szczególności hasło. Menadżer Projektu Euronet wygeneruje również Klientowi nowe hasło w przypadku jego zagubienia i przekaże je Menadżerowi Projektu Klienta.

7. Niezależnie od obowiązków raportowych wykonywanych zgodnie z ustępami poprzedzającymi, Strony będą wykonywały również obowiązki raportowe w przedziałach miesięcznych, na następujących zasadach:
- 1) po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego E360F będzie przekazywała Klientowi informację o saldzie środków zdeponowanych przez Klienta we Wpłatomatach Euronet, pozostających w sieci Euronet na koniec danego miesiąca kalendarzowego, zaś Klient zobowiązany będzie do przekazania E360F potwierdzenia tego salda środków w ciągu 10-ciu dni od dnia otrzymania przez Klienta informacji o saldzie;
 - 2) w przypadku stwierdzenia rozbieżności dotyczących salda środków zdeponowanych przez Klienta we Wpłatomatach Euronet, pozostających w sieci Euronet na koniec danego miesiąca kalendarzowego, Klient przekaże E360F raport przedstawiający rozbieżności w terminie 10-ciu dni od dnia otrzymania przez Klienta informacji o saldzie. W takiej sytuacji E360F zobowiązana będzie do weryfikacji przekazanej Klientowi informacji o saldzie środków w ciągu 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania raportu przedstawiającego rozbieżności.
8. E360F i Euronet są uprawnione do stosowania procedur weryfikacji autentyczności banknotów, które Klient wykorzystuje do zlecenia Wpłaty, zgodnie z opisem określonym w Załączniku nr 3 do OWU.

§ 6. Identyfikacja Klienta i Uprawnionych Pracowników Klienta oraz Karty

1. E360F jest podmiotem podlegającym przepisom o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności zobowiązany do przeprowadzenia identyfikacji Klienta oraz Uprawnionych Pracowników Klienta.
2. W celu umożliwienia E360F wykonania obowiązków określonych w przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Klient zobowiązany jest do przekazania E360F informacji i dokumentów określonych w Procedurze Operacyjnej.
3. E360F przekaże Klientowi Karty wraz z kodami PIN oraz aktywuje Karty w trybie wynikającym z Procedury Operacyjnej.
4. Karta oraz kod PIN są wyłącznym identyfikatorem Uprawnionego Pracownika Klienta na potrzeby realizacji Umowy, w szczególności na potrzeby zlecenia Wpłat. Klient zobowiązuje się zapewnić, że daną Kartą będzie posługiwał się wyłącznie przypisany do niej Uprawniony Pracownik Klienta.
5. Opis procedury blokowania Kart oraz zmiany kodu PIN do Kart określa Procedura Operacyjna.

§ 7. Wynagrodzenie E360F i warunki płatności

1. Z tytułu wykonywania Umowy E360F jest uprawniona do otrzymania od Klienta wynagrodzenia. Wynagrodzenie będzie naliczane za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy. Wysokość wynagrodzenia netto za dany miesiąc kalendarzowy będzie równa iloczynowi:
 - 1) łącznej sumy Wpłat zleconych we Wpłatomatach Euronet w danym miesiącu kalendarzowym, oraz
 - 2) stawki procentowej wskazanej w Umowie.
 Sposób obliczenia wynagrodzenia netto za dany miesiąc kalendarzowy zgodnie z niniejszym ustępem obrazuje następujący wzór:

wynagrodzenie netto za dany miesiąc kalendarzowy = (łączna suma Wpłat zleconych we Wpłatomatach Euronet w danym miesiącu kalendarzowym) x (stawka procentowa wskazana w Umowie)

2. Jeśli Umowa przewiduje minimalną roczną sumę Wpłat gwarantowaną przez Klienta, stosowane będą następujące zasady: Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, Klient zobowiązuje się do zlecenia w każdym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy Wpłat w wysokości nie niższej niż minimalna roczna suma Wpłat gwarantowana przez Klienta przewidziana w Umowie. Jeśli łączna kwota Wpłat zleconych w danym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy będzie niższa niż minimalna roczna suma Wpłat gwarantowana przez Klienta, wynagrodzenie netto należne E360F zgodnie z ust. 1 powyżej, za ostatni miesiąc tego roku kalendarzowego ulegnie powiększeniu o kwotę będącą iloczynem:

- 1) różnicy między minimalną roczną sumą Wpłat gwarantowaną przez Klienta a faktyczną sumą Wpłat zleconych w danym roku kalendarzowym, oraz
- 2) stawki procentowej, o której mowa w ust. 1, powyżej.

Sposób obliczenia powiększenia wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem obrazuje następujący wzór:

powiększenie wynagrodzenia = (minimalna roczna suma Wpłat gwarantowana przez Klienta – faktyczna suma Wpłat zleconych w danym roku kalendarzowym) x (stawka procentowa, o której mowa w ust. 1 powyżej).

3. W przypadku niepełnych lat kalendarzowych obowiązywania Umowy, do obliczania powiększenia wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ustępie poprzedzającym przyjmuje się, że minimalna roczna suma Wpłat gwarantowana przez Klienta dla tego niepełnego roku kalendarzowego jest równa iloczynowi liczby dni kalendarzowych obowiązywania Umowy w tym niepełnym roku kalendarzowym oraz wartości 1/365 oraz wartości minimalnej rocznej sumy Wpłat gwarantowanej przez Klienta przewidzianej w Umowie.

Sposób obliczenia minimalnej rocznej sumy Wpłat gwarantowanej przez Klienta dla niepełnego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy zgodnie z niniejszym ustępem obrazuje następujący wzór:

minimalna roczna suma Wpłat gwarantowana przez Klienta dla niepełnego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy = (liczba dni obowiązywania Umowy w danym roku kalendarzowym) x 1/365 x (wartość minimalnej rocznej sumy Wpłat gwarantowanej przez Klienta przewidzianej w Umowie).

4. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT, jeśli będzie należny zgodnie z przepisami prawa.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przez Klienta na podstawie faktury VAT wystawionej przez E360F w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. E360F wystawia faktury po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, za który należne jest wynagrodzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Klient oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada nr NIP wskazany w Umowie.
7. Strony oświadczają, że nie stosują kasowej metody rozliczeń w zakresie podatku VAT.
8. Zapłata przez Klienta wynagrodzenia należnego E360F na podstawie Umowy nastąpi na rachunek bankowy E360F lub Euronet, wskazany każdorazowo na wystawionej przez E360F fakturze VAT.
9. Rozliczenie pomiędzy E360F i Euronet z tytułu czynności wykonanych przez Euronet jako agenta E360F w wykonaniu Umowy zostanie dokonane na mocy odrębnego porozumienia zawartego niezależnie od Umowy przez E360F oraz Euronet.

§ 8. Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia przez Strony.
2. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, licznym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku Umowy zawartej przez E360F i Euronet z Indywidualnym Przedsiębiorcą, E360F oraz Euronet mogą wypowiedzieć Umowę jedynie w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) podejmowania przez Klienta działań lub czynności sprzecznych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy;
 - 2) podania przez Klienta przy zawarciu lub wykonywaniu Umowy nieprawdziwych danych lub informacji lub posłużenia się przez Klienta przy zawarciu lub wykonywaniu Umowy dokumentami sfałszowanymi, przerobionymi, podrobionymi lub poświadczającymi nieprawdę;

- 3) uzyskania przez E360F lub Euronet informacji od organów państwowych o popełnieniu lub podejrzeniu popełnienia przez Klienta przestępstwa z wykorzystaniem usług świadczonych przez E360F lub Euronet;
- 4) naruszenia przez Klienta jego zobowiązań określonych w § 3 ust. 4, § 3 ust. 5, § 5 ust. 7 lub § 7 OWU lub w § 2, § 5 ust. 6, § 12 lub § 13 Procedury Operacyjnej;
- 5) powtarzającego się naruszania przez Klienta innego niż wskazane w pkt 4 powyżej, postanowienia Umowy i wezwania Klienta przez E360F lub Euronet do zaprzestania wskazanych naruszeń w terminie 7 dni pod rygorem wypowiedzenia Umowy, a następnie ponownego naruszenia tego postanowienia lub braku zaprzestania naruszania tego postanowienia po upływie tego terminu;
- 6) w razie niezlecenia Wpłat przez okres 12 miesięcy liczony od zlecenia ostatniej Wpłaty, po uprzednim powiadomieniu Klienta o zamiarze wypowiedzenia Umowy z tego powodu i upływie dalszego jednego miesiąca braku zlecenia Wpłat;
- 7) zmiany przepisów prawa, wytycznych, rekomendacji bądź zaleceń organów nadzoru lub ich interpretacji, w tym w następstwie wydania prawomocnego orzeczenia sądowego lub wydania decyzji, skutkującej koniecznością zmiany warunków świadczenia usług przez E360F lub Euronet;
- 8) wzrostu kosztów obsługi Wpłatomatów Euronet lub wykonywania Wpłat o co najmniej 3% spowodowanych wzrostem cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, kosztów rozliczeń międzybankowych, obsługi systemu informatycznego stosowanego przez E360F lub Euronet, kosztów na rzecz podmiotów współpracujących z E360F lub Euronet, zmianami przepisów prawa, rekomendacji, wytycznych bądź zaleceń organów nadzoru lub ich interpretacji, jeżeli wzrost ten nastąpił nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy;
- 9) zawieszenia, zakończenia lub ograniczenia przez E360F lub Euronet świadczenia usług objętych Umową.
4. Strony ustalają, że żadna ze Stron nie może złożyć oświadczenia w przedmiocie wypowiedzenia Umowy w ciągu 3 pierwszych miesięcy obowiązywania Umowy.
5. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga Strona naruszy postanowienia Umowy i nie naprawi naruszenia w dodatkowym terminie, nie krótszym niż 30 dni, wyznaczonym jej w tym celu na piśmie pod rygorem nieważności.
6. E360F oraz Euronet mają prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) gdy Organ Nadzoru lub KNF zażąda rozwiązania lub zmiany Umowy, przy czym w przypadku żądania zmiany, jeżeli Strony nie dojdą w odpowiednim, nie dłuższym niż wskazanym odpowiednio przez Organ Nadzoru lub KNF, terminie do porozumienia odnośnie brzmienia wymaganej zmiany,
 - 2) utraty przez E360F uprawnień do świadczenia usług płatniczych będących przedmiotem Umowy, lub
 - 3) gdy obowiązek wypowiedzenia Umowy wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
7. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wydania przez właściwy sąd lub organ orzeczenia lub uchwały o rozwiązaniu lub likwidacji którejkolwiek ze Stron.

§ 9. Komunikacja

1. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, korespondencję w formie pisemnej Strony będą przekazywać sobie na adresy wskazane w Umowie.
2. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, korespondencję w formie wiadomości e-mail Strony będą przekazywać sobie na adresy e-mail Menadżerów Projektu wskazane w Umowie.
3. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zgłoszenia, zawiadomienia i inne podobne czynności w ramach wykonywania Umowy mogą być dokonywane przez Menadżerów Projektu.
4. Jeżeli Umowa stanowi, że Menadżer Projektu może dokonywać określonych czynności, w tym określonych uzgodnień, każda ze Stron niniejszym upoważnia Menadżera Projektu tej Strony do dokonywania tych czynności.
5. Menadżerowie Projektu Stron wskazani są w Umowie.
6. Każda ze Stron może zmienić jej dane kontaktowe lub Menadżera Projektu, w drodze poinformowania o tym pozostałych Stron, w sposób wskazany w ust. 1 lub 2 powyżej, w szczególności E360F jest uprawniona do zmiany jej danych kontaktowych wskazanych w Procedurze Operacyjnej, w tym adresów e-mail i numerów telefonów. Taka zmiana nie będzie traktowana jako zmiana Umowy i nie będzie wymagała zgody pozostałych Stron.

§ 10. Poufność

1. Wszelkie informacje oraz materiały przekazane Stronie przez drugą Stronę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy są objęte poufnością i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, publikowane ani ujawniane w jakikolwiek inny sposób bez zgody Strony, której dotyczy. Za równoznaczne z przekazaniem informacji odpowiednio przez Stronę lub Stronie uznaje się jej ujawnienie przez lub na rzecz współników Strony, członków jej organów, pracowników lub innych osób

- współpracujących lub świadczących usługi na rzecz Strony.
2. Przez informacje poufne, o których mowa w ust. 1 powyżej, rozumie się w szczególności treść Umowy oraz:
 - 1) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) informacje przekazane na spotkaniach i szkoleniach, organizowanych przez którąkolwiek ze Stron;
 - 3) informacje w formie zbiorów regulacji wewnętrznych i innych pisemnych opracowań, przekazane jednej ze Stron przez drugą.
 3. Strona nie będzie miała obowiązku zachowania poufności w odniesieniu do jakichkolwiek informacji i materiałów:
 - 1) które były uprzednio znane Stronie otrzymującej;
 - 2) które są lub staną się publicznie znane bez żadnego bezprawnego działania Strony otrzymującej;
 - 3) które są ogólnie dostępne lub powszechne w branży działalności Strony w sposób nie naruszający postanowień Umowy;
 - 4) które zostały legalnie uzyskane od osoby trzeciej bez ograniczeń i bez naruszenia Umowy;
 - 5) na których ujawnienie Strona uzyskała uprzednią zgodę drugiej Strony, udzieloną w formie pisemnej;
 - 6) które są ujawniane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wymaganym tymi przepisami;
 - 7) wykorzystywanych w ramach postępowania sądowego w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, o ile nie narusza to obowiązujących przepisów prawa.
 4. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytych starań, aby nie ujawniać bezpośrednio lub pośrednio informacji poufnych z jakiegokolwiek przyczyny, za wyjątkiem ujawnienia tych informacji podmiotom powiązanym Strony, osobom pozostającym w stosunku pracy, zlecenia lub współpracujących ze Stroną (w tym doradcom prawnym oraz audytorom Strony) lub podmiotami powiązanymi Strony, pod warunkiem, że dostęp tych podmiotów do informacji poufnych jest:
 - 1) niezbędny do zawarcia lub wykonywania Umowy lub do prowadzenia działalności przez Stronę;
 - 2) ograniczony jedynie do informacji poufnych niezbędnych do wykonania przez te podmioty czynności w ramach współpracy ze Stroną;
 przy czym podmiotem powiązanym Strony w rozumieniu niniejszego paragrafu jest podmiot, w którym ponad 50% udziału jest w posiadaniu Strony lub podmiotu posiadającego ponad 50% udziału w Stronie (Spółka Macierzysta Strony) lub podmiotu posiadającego ponad 50% udziału w Spółce Macierzystej Strony.

5. Strony zobowiązują się, iż każdy z podmiotów określonych w ust. 4 powyżej, który wejdzie w posiadanie informacji poufnych, zostanie poinformowany o poufny charakterze takich informacji i zostanie zobowiązany do ich traktowania zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Za działania i zaniechania podmiotów, o których mowa w ust. 4 powyżej, Strony ponoszą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. Informacje poufne pozostaną poufne przez okres obowiązywania Umowy oraz 5 lat po zakończeniu jej obowiązywania. Pomimo upływu terminu określonego w zdaniu poprzedzającym obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych i nieujawniania ich podmiotom trzecim trwa nadal, jeśli właściwe przepisy prawa przewidują dłuższy termin, w tym jeśli przewidują, że obowiązek ten nie jest ograniczony w czasie.
8. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie obejmuje ujawnienia przez E360F lub Euronet treści OWU.

§ 11. Dane osobowe

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”), Klient, jako administrator danych osobowych, w celu realizacji Umowy i w okresie jej obowiązywania, powierza E360F i Euronet przetwarzanie danych osobowych Uprawnionych Pracowników Klienta.
2. E360F i Euronet będą uprawnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie danych Uprawnionych Pracowników Klienta obejmujących:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) numer Karty;
 - 3) dane raportowane Klientowi zgodnie z Umową, w szczególności dane objęte raportem zdeponowanych kwot, o którym mowa w § 5 ust. 3 OWU oraz zestawieniem reklamacji, o którym mowa w § 5 ust. 6 OWU.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych E360F i Euronet będą zobowiązane wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić zgodność przetwarzania danych z art. 32 RODO.
4. Osoby uprawnione do przetwarzania danych zostaną zobowiązane do zachowania danych oraz sposobu ich zabezpieczeń w tajemnicy.
5. E360F i Euronet będą również zobowiązane:
 - 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta (rozumiane jako postanowienia Umowy lub inne instrukcje wydane przez Klienta w formie pisemnej lub wiadomością e-mail wysłaną przez Menadżera Projektu Klienta i

zaakceptowane w ten sposób przez E360F i Euronet);

- 2) niezwłocznie powiadamiać Klienta o jakiegokolwiek komunikacji od podmiotu danych związanej z przetwarzaniem danych osobowych, jak również o wszelkiej innej korespondencji (w tym od organu nadzoru) związanej z obowiązkami którejkolwiek ze Stron na podstawie RODO, dotyczącej powierzonych danych;
 - 3) niezwłocznie po powzięciu informacji, powiadomić Klienta o naruszeniu danych osobowych, przekazując informacje wymagane rozsądnie przez Klienta w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 4) umożliwić Klientowi lub wskazanemu przez Klienta audytorowi, na żądanie przekazane z rozsądnym wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni, przeprowadzenie audytów lub inspekcji (na koszt Klienta) obiektów i systemów wykorzystywanych przez E360F i Euronet do przetwarzania danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w celu zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkiej dokumentacji E360F lub Euronet związanej z przetwarzaniem, w celu wykazania wywiązania się z obowiązków wynikających z art. 28 RODO;
 - 5) zapewnić wsparcie (w tym przekazać żądane informacje), rozsądnie wymagane przez Klienta w związku z (i) jakąkolwiek korespondencją, o której mowa w pkt. 2 powyżej lub podobną korespondencją otrzymaną bezpośrednio przez Klienta; (ii) jakimkolwiek naruszeniem danych osobowych; lub (iii) wykazaniem spełnienia wymagań wynikających z Umowy lub art. 28 RODO;
 - 6) zapewnić wsparcie na rzecz Klienta w wywiązaniu się z obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania i informacje posiadane przez E360F lub Euronet.
6. E360F i Euronet będą uprawnione do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom, o których mowa w § 3 ust. 8 OWU, w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji powierzonych im czynności (ogólna zgoda na dalsze powierzenie danych osobowych). Klient oświadcza, iż akceptuje aktualnych podwykonawców. W razie zamiaru powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podwykonawcom, Menadżer Projektu Euronet powiadomi o tym Menadżera Projektu Klienta, a Klient będzie miał możliwość wyrażenia wobec nich sprzeciwu, przy czym wyłącznie z ważnych przyczyn. Brak sprzeciwu w ciągu 3 dni od przekazania informacji uznaje się za zgodę na dalsze powierzenie danych podmiotowi wskazanemu w informacji. Na podmioty, którym E360F i

Euronet powierzą dalsze przetwarzanie danych, nałożone zostaną te same obowiązki w zakresie ochrony danych, które obowiązują E360F i Euronet na mocy niniejszego paragrafu.

7. E360F i Euronet, ich pracownicy i współpracownicy, są zwolnieni z obowiązku zachowania tajemnicy w przypadku, gdy ze względu na obowiązujące przepisy prawa muszą ujawnić informacje uprawnionym organom państwowym i instytucjom nadzoru finansowego.
8. W przypadku wygaśnięcia Umowy E360F i Euronet zobowiązane są niezwłocznie trwale usunąć powierzone dane osobowe, niezależnie od rodzaju nośnika informacji, na którym zostały utrwalone, w szczególności dane zapisane w systemach informatycznych E360F i Euronet, z zastrzeżeniem, iż usunięcie danych może również oznaczać ich dalsze przechowywanie w formie zanonimizowanej. Obowiązek usunięcia danych nie dotyczy przypadków, w których obowiązek dalszego ich przetwarzania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz kopii dokumentów spraw, w których toczy się postępowanie przed organami ścigania i sądowymi. Na żądanie Klienta E360F i Euronet zobowiązane będą do niezwłocznego złożenia oświadczenia w przedmiocie realizacji obowiązków wynikających z niniejszego ustępu. Obowiązek usunięcia danych osobowych, o którym mowa w niniejszym ustępie nie obejmuje danych innych niż przetwarzane na podstawie powierzenia ich przetwarzania E360F i Euronet przez Klienta, w szczególności danych osobowych, które E360F lub Euronet przetwarza jako ich administrator.
9. Obowiązek zachowania danych w tajemnicy wiąże E360F i Euronet przez okres trwania Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania.
10. W zakresie uzasadnionym w szczególności wymaganiami korporacyjnymi, E360F lub Euronet mogą przekazywać dane osobowe do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy), pod warunkiem zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń odnośnie takiego transferu oraz odpowiedniego poziomu ochrony przekazywanych danych osobowych. W takich przypadkach E360F lub Euronet zagwarantują, że podobny poziom ochrony danych w państwie trzecim jest zapewniony poprzez wprowadzenie jednego z poniższych zabezpieczeń:
 - 1) przekazanie danych osobowych odbywa się do państw, które Komisja Europejska uznała za zapewniające odpowiedni poziom ochrony danych osobowych;
 - 2) przekazanie do państwa trzeciego odbywa się w oparciu o standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską lub właściwy organ nadzorczy lub wiążące reguły korporacyjne, które gwarantują bezpieczeństwo danych

-bądź na innej podstawie dopuszczanej przez RODO. W przypadku faktycznego przekazania danych osobowych do państwa trzeciego, Klient i podmiot danych będą mieli możliwość uzyskania od E360F i Euronet, na

żądanie, kopii odpowiednich środków zabezpieczających.

11. Klient przyjmuje do wiadomości, iż E360F jest administratorem danych w odniesieniu do danych osobowych Uprawnionych Pracowników Klienta, dla potrzeb wywiązania się z wymogów wynikających z przepisów o zapobieganiu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Klient zobowiązuje się przekazać Uprawnionym Pracownikom Klienta pełną treść informacji dotyczącej przetwarzania danych przez E360F dołączoną do Kart, a na żądanie E360F lub Euronet przekazać – w imieniu E360F – ewentualne wszelkie informacje wymagane na podstawie przepisów RODO, dotyczące przetwarzania danych osobowych Uprawnionych Pracowników Klienta przez E360F.
12. Klient zobowiązuje się, że przekazywanie przez niego E360F danych Uprawnionych Pracowników Klienta, a także powierzenie E360F i Euronet przetwarzania tych danych nie będzie skutkowało naruszeniem jakichkolwiek obowiązujących przepisów prawa, w tym będzie odbywało się z zachowaniem właściwej podstawy prawnej.

§ 12. Odpowiedzialność E360F i Euronet

1. W zakresie dozwolonym przez prawo odpowiedzialność E360F i Euronet za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy ograniczona jest do rzeczywistych strat.
2. E360F i Euronet nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki wykonania Wpłaty, jeżeli Wpłata została zlecona zgodnie z Umową, w szczególności zgodnie z Procedurą Operacyjną. Klient akceptuje, iż E360F i Euronet przekazują kwoty Wpłat na Rachunek Bankowy do Wpłat wyłącznie na podstawie numeru tego Rachunku, stanowiącego unikatowy identyfikator w rozumieniu przepisów o usługach płatniczych, bez względu na inne informacje o Kliencie pozostające w posiadaniu E360F, Euronet lub innych dostawców usług płatniczych uczestniczących w wykonywaniu Wpłat. E360F i Euronet nie ponoszą odpowiedzialności za skutki wynikające z przekazania kwot Wpłat zgodnie z numerem Rachunku Bankowego do Wpłat.
3. E360F i Euronet nie ponoszą odpowiedzialności za zlecenia Wpłat dokonane przez osobę inną niż Uprawniony Pracownik Klienta, jeśli posłuży się ona prawidłowymi danymi, w szczególności Kartą, chyba że powyższe zdarzenia będą wynikały z zwinionego działania lub zaniechania E360F lub Euronet.
4. E360F i Euronet nie ponoszą odpowiedzialności, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy stanowi następstwo wykonywania przez E360F lub Euronet przepisów prawa, w szczególności przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
5. E360F i Euronet nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikające ze zdarzeń zaliczanych do siły wyższej.

6. Całkowita odpowiedzialność E360F i Euronet za wszelkie szkody poniesione przez Klienta na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ograniczona jest do łącznej kwoty 10 000 PLN. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż ograniczenie odpowiedzialności E360F i Euronet, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy obowiązku przekazania przez E360F i Euronet pełnej kwoty Wpłat zleconych przez Uprawnionych Pracowników Klienta na Rachunek Bankowy do Wpłat.
7. Ograniczenia odpowiedzialności, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie mają zastosowania do szkód poniesionych w wyniku winy umyślnej bądź przypadków, w których bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie zezwalają na takie ograniczenie.
8. W przypadku wszczęcia jakiegokolwiek postępowania w stosunku do Klienta lub z jego udziałem, które może skutkować odpowiedzialnością E360F lub Euronet w ramach Umowy, Klient bezzwłocznie przedstawi odpowiednio E360F lub Euronet stosowne powiadomienie oraz podjęcie działania, które leżą w zakresie jego uprawnień, aby umożliwić uczestnictwo E360F lub Euronet w takim postępowaniu w celu należytego reprezentowania praw E360F lub Euronet, pod warunkiem, że właściwe prawo będzie na to pozwalało.

§ 13. Odpowiedzialność Klienta

1. Klient zobowiązuje się do pokrycia szkód poniesionych przez E360F lub Euronet, jeśli takie szkody zostały spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Klienta, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy zostało spowodowane okolicznościami, za które Klient nie ponosi odpowiedzialności, w tym okolicznościami siły wyższej. Klient nie może powoływać się na postanowienia innych wiążących Klienta umów jako na podstawę niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. W przypadku wszczęcia jakiegokolwiek postępowania w stosunku do E360F lub Euronet lub z ich udziałem, które może skutkować odpowiedzialnością Klienta w ramach Umowy, w tym na podstawie ustępu poprzedzającego, E360F lub Euronet bezzwłocznie przedstawi Klientowi stosowne powiadomienie oraz podjęcie działania, które leżą w zakresie jego uprawnień, aby umożliwić uczestnictwo Klienta w takim postępowaniu w celu należytego reprezentowania praw Klienta, pod warunkiem, że właściwe prawo będzie na to pozwalało.
3. Klient ponosi również odpowiedzialność określoną w niniejszym paragrafie, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działanie lub zaniechanie osób, z których pomocą realizuje Umowę lub którym powierza lub umożliwia wykonywanie czynności na podstawie Umowy, w tym za działanie lub zaniechanie Uprawnionych Pracowników Klienta oraz Menadżera Projektu Klienta, stanowiące naruszenie Umowy.

§ 14. Znaki towarowe

1. Klient przyjmuje do wiadomości, że znaki towarowe E360F i Euronet lub jakiegokolwiek inne znaki towarowe wykorzystywane lub przyjęte przez E360F lub Euronet w trakcie prowadzenia działalności stanowią wyłączną własność E360F lub Euronet bądź ich spółki powiązanej i, z zastrzeżeniem postanowień Umowy, tylko E360F lub Euronet lub wskazani przez nich licencjodawcy mają prawo korzystać z takich znaków.
2. W okresie obowiązywania Umowy Klient będzie uprawniony do umieszczenia znaków towarowych lub logo E360F lub Euronet w swoich materiałach reklamowych lub promocyjnych, pod warunkiem, że E360F lub Euronet wyraziła uprzednią zgodę na takie działanie na piśmie lub w formie dokumentowej.

§ 15. Tryb zmiany Umowy

1. E360F i Euronet będą uprawnione do zmiany Umowy lub OWU zgodnie z opisanym poniżej trybem.
2. W przypadku Umowy zawartej przez E360F i Euronet z Indywidualnym Przedsiębiorcą, E360F i Euronet będą uprawnione do zmiany Umowy lub OWU jedynie w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany przepisów prawa, rekomendacji, wytycznych bądź zaleceń organów nadzoru lub ich interpretacji, w tym w następstwie wydania prawomocnego orzeczenia sądowego lub decyzji, skutkującej koniecznością zmian Umowy lub OWU w celu zapewnienia zgodności z przepisami, rekomendacjami, zaleceniami i ich interpretacjami;
 - 2) wzrostu kosztów obsługi Wpłatomatów Euronet lub wykonywania Wpłat o co najmniej 3% spowodowanych wzrostem cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, kosztów rozliczeń międzybankowych, obsługi systemu informatycznego stosowanego przez E360F lub Euronet, kosztów na rzecz podmiotów współpracujących z E360F lub Euronet, zmianami przepisów prawa, rekomendacji, wytycznych bądź zaleceń organów nadzoru lub ich interpretacji, jeżeli wzrost ten nastąpił nie wcześniej niż 6 miesięcy przed zmianą Umowy lub OWU;
 - 3) konieczności przeciwdziałania nadużyciom;
 - 4) ograniczenia, rozszerzenia lub zmiany zakresu lub rodzaju funkcjonalności, narzędzi lub usług oferowanych przez E360F lub Euronet w związku z usługą wykonywania Wpłat wynikającej z:
 - a. konieczności zwiększania poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych lub polepszenia użyteczności tych funkcjonalności, narzędzi lub usług; lub

- b. wystąpienie którejś z okoliczności, o których mowa w pkt 1-3 powyżej.
3. O proponowanych zmianach E360F lub Euronet zawiadomi Menadżera Projektu Klienta w formie wiadomości e-mail, podając datę wejścia zmian w życie, która nie może być wcześniejsza niż 14 dni od poinformowania Klienta o zmianie.
 4. Do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie zmian Klient może zgłosić sprzeciw wobec zmian Umowy lub OWU bądź może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Sprzeciw lub wypowiedzenie mogą zostać wysłane przez Menadżera Projektu Klienta w formie wiadomości e-mail na adres Menadżera Projektu Euronet. Brak zgłoszenia sprzeciwu wobec zmian w powyższym terminie będzie równoznaczny z wyrażeniem przez Klienta zgody na zmiany i na ich wejście w życie w terminie określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
 5. Jeżeli Klient nie wypowie Umowy oraz zgłosi sprzeciw wobec zmian w terminie określonym w ust. 4 powyżej, Umowa wygaśnie z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian, bez żadnych opłat naliczonych Klientowi za wygaśnięcie Umowy.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Umowa oraz wszelkie obowiązki z niej wynikające są regulowane prawem polskim. W sprawach nieregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Strony wyłączają stosowanie do Umowy przepisów ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy jest lub okaże się nieskuteczne lub niewykonalne, lub też jeśli okaże się, że Umowa zawiera lukę – nie podważy to ważności Umowy jako takiej. Jakiegokolwiek nieskuteczne lub niewykonalne postanowienie lub luka winny być zastąpione lub uzupełnione przez skuteczne i wykonalne postanowienia możliwie najbardziej zbliżone do pierwotnego postanowienia lub zamiarów Stron.
4. Każda Strona oświadcza, że będzie współpracować w dobrej wierze z pozostałymi Stronami w trakcie realizacji Umowy. W szczególności, gdy którakolwiek Strona nie spełni oczekiwań pozostałych Stron w zakresie czasu odpowiedzi na zadane pytania dotyczące pojawiających się problemów lub gdy zostanie zakwestionowana jakość przekazanych dokumentów lub awaria systemu komunikacyjnego uniemożliwi kontakt Stronom, Strona poszkodowana bezzwłocznie powiadomi pozostałe Strony o zaistnieniu problemu i Strony rozpoczną negocjacje w celu rozwiązania problemów, o których mowa w niniejszym ustępie.
5. Euronet jest uprawniony do podejmowania wszystkich czynności pozostających w związku z Umową w imieniu i na rzecz E360F, w tym wykonywania wszystkich praw E360F,

- składania oświadczeń w imieniu E360F oraz przyjmowania oświadczeń kierowanych do E360F.
6. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi Umowy, polska wersja językowa jest decydująca.
 7. Brak żądania przez którąkolwiek ze Stron ścisłego przestrzegania jakiegokolwiek istotnego warunku Umowy nie będzie uznany za zrzeczenie się jakiegokolwiek prawa do żądania w późniejszym terminie ścisłego przestrzegania takiego warunku lub jakiegokolwiek innego istotnego warunku Umowy.
 8. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej i z zastrzeżeniem § 15 OWU, zmiana lub uzupełnienie jej postanowień, w tym załączników, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że w zakresie w jakim Umowa stanowi, że Menadżerowie Projektu Stron mogą dokonywać określonych czynności, w szczególności określonych uzgodnień, czynności te, mogą być dokonywane także wiadomościami e-maili na adresy Menadżerów Projektu Stron.
 9. Jeżeli Umowa nie precyzuje, czy chodzi o Dni Robocze czy kalendarzowe, uważa się, że mowa o dniach kalendarzowych.
 10. Następujące Załączniki stanowią integralną część OWU:

- Załącznik nr 1 Procedura Operacyjna;
Załącznik nr 2 Specyfikacja techniczna plików;
Załącznik nr 3 Procedury weryfikacji autentyczności banknotów.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - PROCEDURA OPERACYJNA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Procedura Operacyjna określa procedury stosowane przez Strony przy realizacji Umowy, w tym procedurę wydania Kart, zlecenia Wpłat, blokowania Kart, rozpatrywania reklamacji oraz aktualizacji danych Klienta i Uprawnionych Pracowników Klienta.
2. Postanowieniom pisany w Procedurze Operacyjnej z wielkiej litery nadaje się znaczenie określone w OWU, chyba że z treści Procedury Operacyjnej wyraźnie wynika co innego.

§ 2. Testy bezpieczeństwa

1. Na żądanie E360F złożone Menadżerowi Projektu Klienta w formie wiadomości e-mail, Strony dokonają testów bezpieczeństwa procesu przekazywania i raportowania Wpłat, według zasad określonych w niniejszym paragrafie.
2. W ramach testów bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 1 powyżej, Uprawnieni Pracownicy Klienta zlecą Wpłaty na łączną kwotę nie większą niż 1 000 PLN, a kwoty tych Wpłat zostaną następnie przekazane na Rachunek Bankowy do Wpłat i zaraportowane zgodnie z Umową.
3. Po wykonaniu Wpłat, o których mowa w ust. 2 powyżej, Menadżer Projektu Klienta powiadomi Menadżera Projektu Euronet, czy kwoty tych Wpłat, zostały przekazane na Rachunek Bankowy do Wpłat i zaraportowane zgodnie z Umową. W przypadku prawidłowego przekazania kwot Wpłat, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Menadżer Projektu Euronet oraz Menadżer Projektu Klienta potwierdzą, poprzez przesłanie wiadomości pocztą elektroniczną, pełną możliwość zlecenia Wpłat we Wpłatomatach Euronet.
4. W przypadku nieprawidłowości w wykonywaniu Wpłat, o których mowa w ust. 2 powyżej, Menadżer Projektu Euronet i Menadżer Projektu Klienta ustalą odpowiednie działania zmierzające do wyeliminowania problemów, a procedura opisana w ust. 2 i 3 powyżej, zostanie ponowiona.
5. W okresie prowadzenia testów bezpieczeństwa, do czasu potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Klient zobowiązuje się nie zlecać Wpłat na łączną kwotę większą niż 1 000 PLN.

§ 3. Wydanie Kart

1. W celu wydania Kart Klient przesyła E360F za pośrednictwem Portalu Euronet zamówienie wydania Kart w postaci pliku o specyfikacji określonej w Załączniku nr 2 do OWU. Zamówienie wydania Kart zawiera dane Uprawnionych Pracowników Klienta obejmujące w szczególności:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. adres zameldowania oraz zamieszkania;
 - c. obywatelstwo i datę urodzenia;

- d. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL);
- e. jeżeli Umowa przewiduje więcej niż jeden Rachunek Bankowy do Wpłat – informację, do którego z takich Rachunków ma zostać przypisana dana Karta Uprawnionego Pracownika Klienta.

E360F może również zażądać przesłania przez Klienta za pośrednictwem Portalu Euronet lub wiadomością e-mail danych w zakresie państwa urodzenia Uprawnionych Pracowników Klienta.

2. W razie braku którejkolwiek z powyższych informacji lub danych, E360F jest uprawniona do wezwania Menadżera Projektu Klienta do ich uzupełnienia. W takim przypadku E360F jest uprawniona do wstrzymania się od procesowania żądania wydania Kart do czasu otrzymania uzupełnienia.
3. Na prośbę E360F, Klient przesyła również na adres compliancepl@euronetworldwide.com zabezpieczone hasłem skany dokumentów tożsamości wszystkich Uprawnionych Pracowników Klienta wskazanych w żądaniu wydania Kart. Hasło Menadżerowie Projektu wymienią w osobnej komunikacji.
4. E360F będzie uprawniona do weryfikacji przesłanych danych i skanów dokumentów Uprawnionych Pracowników Klienta, w tym w szczególności pod kątem formatu, czytelności oraz prawdziwości, celem wykonania obowiązków wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym również z użyciem zewnętrznych baz danych, w tym list sankcyjnych.
5. W przypadku stwierdzenia przez E360F niepoprawności lub niezgodności przesłanych danych lub ryzyka prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, w tym w przypadku obecności Uprawnionych Pracowników Klienta na listach sankcyjnych, E360F ma prawo odmówić wydania Karty dla Uprawnionego Pracownika Klienta lub zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów. E360F przekaże informację w tym zakresie Menadżerowi Projektu Klienta poprzez wiadomość e-mail.
6. W przypadku pozytywnej weryfikacji przez E360F Uprawnionych Pracowników Klienta wskazanych w żądaniu wydania Kart przez E360F, E360F dostarczy Karty Klientowi w sposób i na adres ustalony w trybie operacyjnym przez Menadżerów Projektu, w terminie do 30 dni od dokonania pozytywnej weryfikacji przez E360F Uprawnionych Pracowników Klienta.
7. Klient w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania Kart potwierdza E360F zgodność liczby otrzymanych Kart z liczbą pozytywnie zweryfikowanych Uprawnionych Pracowników Klienta. Potwierdzenie następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail przez Menadżera Projektu Klienta na adres e-mail Menadżera Projektu Euronet. W przypadku niezgodności liczby przekazanych Kart z liczbą pozytywnie zweryfikowanych Uprawnionych Pracowników Klienta, Klient w terminie i trybie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przesyła odpowiednią

informację Menadżerowi Projektu Euronet, a E360F rozpoczyna postępowanie wyjaśniające.

8. Z zastrzeżeniem zdania drugiego niniejszego ustępu Uprawniony Pracownik Klienta może posiadać tylko jedną aktywną Kartę. Na wniosek Klienta E360F jest uprawniona do wydania więcej niż jednej Karty określonym Uprawnionym Pracownikom Klienta.
9. Kody PIN do Kart zostaną dostarczone Klientowi przez E360F w formie pliku elektronicznego za pośrednictwem Portalu Euronet, zgodnie ze specyfikacją wskazaną w Załączniku nr 2 do OWU.

§ 4. Zlecenie Wpłaty

1. Do zlecenia Wpłaty przez Uprawnionego Pracownika Klienta w imieniu i na rzecz Klienta niezbędne jest uprzednie:
 - a. zidentyfikowanie Uprawnionego Pracownika Klienta we Wpłatomacie Euronet, co następuje poprzez użycie we Wpłatomacie Euronet aktywnej Karty oraz kodu PIN tej Karty;
 - b. postawienie do dyspozycji E360F środków na dokonanie Wpłaty przez Uprawnionego Pracownika Klienta poprzez wprowadzenie banknotów do Wpłatomatu Euronet. Wpłatomat Euronet informuje Uprawnionego Pracownika Klienta o maksymalnej jednorazowo przyjmowanej liczbie banknotów. Brak informacji oznacza, że maksymalna liczba banknotów przyjmowana przy zleceniu jednej Wpłaty wynosi 50 banknotów.
2. Wyrażenie zgody na wykonanie Wpłaty przez Uprawnionego Pracownika Klienta następuje poprzez kliknięcie przycisku „Akceptuj” lub równoważnego we Wpłatomacie Euronet. Wpłatomat Euronet umożliwia anulowanie Wpłaty oraz zwrot postawionych do dyspozycji środków do chwili wyrażenia zgody na dokonanie Wpłaty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, z zastrzeżeniem stosowanych przez E360F procedur weryfikacji autentyczności banknotów określonych w Załączniku nr 3 do OWU.
3. W trakcie zlecenia pierwszej Wpłaty, Uprawniony Pracownik Klienta wpisuje kod PIN przekazany Klientowi zgodnie z Procedurą Operacyjną. Po wpisaniu tego kodu PIN Uprawniony Pracownik Klienta po zleceniu co najmniej jednej prawidłowej Wpłaty, może ustawić własny kod PIN dla danej Karty.
4. Wpłaty mogą być zlecane wyłącznie w złotych polskich.
5. Potwierdzeniem przyjęcia zlecenia Wpłaty do wykonania jest komunikat Wpłatomatu Euronet.
6. W przypadku zlecenia Wpłaty we Wpłatomacie Euronet po godzinie 23:30 uznaje się, że Wpłata została zlecona w kolejnym Dniu Roboczym.

§ 5. Procedura blokowania Kart

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego

dostępu do Karty lub kodu PIN, Uprawniony Pracownik Klienta zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Biura Obsługi Klienta E360F pod numerem: (22) 519 79 59 lub innym wskazanym przez E360F numerem.

2. W przypadku zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub kodu PIN do Biura Obsługi Klienta E360F przez Uprawnionego Pracownika Klienta, w trakcie rozmowy Uprawniony Pracownik Klienta podaje nazwę Klienta oraz swoje dane osobowe, o które zostanie zapytany w procesie weryfikacji tożsamości przeprowadzanej przez pracownika Biura Obsługi Klienta E360F.
3. W przypadku niemożliwości poprawnego, to jest zgodnego z procedurami obowiązującymi w E360F, zweryfikowania Uprawnionego Pracownika Klienta przez pracownika Biura Obsługi Klienta E360F, pracownik Biura Obsługi Klienta E360F kieruje Uprawnionego Pracownika Klienta do kontaktu z Klientem.
4. W przypadku pozytywnej weryfikacji Uprawnionego Pracownika Klienta przez Biuro Obsługi Klienta E360F, E360F blokuje Kartę Uprawnionego Pracownika Klienta. W przypadku blokady Karty dokonanej przez Biuro Obsługi Klienta E360F Uprawniony Pracownik Klienta niezwłocznie kontaktuje się z Klientem w celu poinformowania o konieczności wydania nowej Karty dla Uprawnionego Pracownika Klienta.
5. E360F jest uprawniona do zablokowania każdej Karty, przy użyciu której Uprawniony Pracownik Klienta nie zleci żadnej Wpłaty w okresie 8 tygodni lub dłuższym. W takim przypadku E360F niezwłocznie poinformuje Klienta o zablokowaniu Karty.
6. Klient zobowiązuje się do zgłoszenia E360F nie później niż w następnym Dniu Roboczym każdego przypadku uzyskania lub możliwości uzyskania dostępu do Karty lub kodu PIN przez osobę inną niż Uprawniony Pracownik Klienta, w tym przypadku utraty lub kradzieży Karty. Klient zobowiązuje się zapewnić uzyskanie od Uprawnionych Pracowników Klienta informacji o powyższych przypadkach w terminie umożliwiającym poinformowanie E360F zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.
7. E360F jest uprawniona do zablokowania Kart, jeżeli samodzielnie stwierdzi zaistnienie lub podejrzenie zaistnienia przypadków określonych w ust. 6 powyżej. W takim przypadku E360F niezwłocznie poinformuje Klienta o zablokowaniu Karty.
8. Klient może zażądać zablokowania Karty Uprawnionemu Pracownikowi Klienta poprzez przesłanie za pośrednictwem Portalu Euronet, uzupełnionego pliku aktualizacji danych Uprawnionych Pracowników Klienta zgodnie ze specyfikacją opisaną w Załączniku nr 2 do OWU. E360F jest uprawniona do zablokowania Karty Uprawnionemu Pracownikowi Klienta, na podstawie żądania zablokowania Karty złożonego przez Klienta w inny sposób niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, przy czym w przypadku przestania tego żądania za pośrednictwem wiadomości e-mail, dane Uprawnionych

Pracowników Klienta i Kart, które mają zostać zablokowane, powinny być przesłane w osobnym pliku zabezpieczonym hasłem, które będzie przesyłane w odrębnej komunikacji między Menadżerami Projektu Stron.

9. W celu zamówienia nowej Karty dla Uprawnionego Pracownika Klienta, Klient postępuje zgodnie z § 3 Procedury Operacyjnej.

§ 6. Zmiana kodu PIN do Karty

1. W przypadku utraty kodu PIN Karty Uprawniony Pracownik Klienta zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z Biurem Obsługi Klienta E360F pod numerem: (22) 519 79 59 lub innym wskazanym przez E360F numerem.
2. W przypadku zgłoszenia utraty kodu PIN Karty do Biura Obsługi Klienta E360F przez Uprawnionego Pracownika Klienta, w trakcie rozmowy Uprawniony Pracownik Klienta podaje nazwę Klienta oraz swoje dane osobowe, które wymagane będą w procesie weryfikacji tożsamości Uprawnionego Pracownika Klienta przez pracownika Biura Obsługi Klienta E360F.
3. W przypadku niemożliwości poprawnego, to jest zgodnego z procedurami obowiązującymi w E360F, zweryfikowania Uprawnionego Pracownika Klienta przez pracownika Biura Obsługi Klienta E360F, pracownik Biura Obsługi Klienta E360F kieruje Uprawnionego Pracownika Klienta do kontaktu z Klientem.
4. W przypadku pozytywnej weryfikacji Uprawnionego Pracownika Klienta przez Biuro Obsługi Klienta E360F, E360F resetuje PIN Karty i dostarcza Klientowi nowy PIN do Karty za pośrednictwem Portalu Euronet.

§ 7. Obsługa Kart zatrzymanych

1. Jeżeli Karta zostanie zatrzymana we Wpłatomacie Euronet, w tym w wyniku jej nieodebrania przez Uprawnionego Pracownika Klienta, E360F będzie pobierać zatrzymane w ten sposób Karty w trakcie standardowych czynności odsilenia Wpłatomatów Euronet, a następnie Karta zostanie niezwłocznie zniszczona przez E360F.
2. Zatrzymanie i zniszczenie Karty nie jest równoznaczne z wydaniem nowej Karty dla Uprawnionego Pracownika Klienta. W tym celu Klient postępuje zgodnie z § 3 Procedury Operacyjnej.
3. Strony ustalają, że Wpłatomaty Euronet nie będą zatrzymywać Kart na żądanie Klienta.

§ 8. Reklamacje – postanowienia ogólne

1. Wyróżnia się następujące rodzaje reklamacji („Reklamacje”):
 - a. Reklamacje dotyczące niezgodności przekazanej na Rachunek Bankowy do Wpłat kwoty Wpłat z raportami zdeponowanych kwot, o których mowa w § 5 ust. 3 OWU lub

niepoprawnej formy któregokolwiek z nich („Reklamacje dotyczące Raportów”);

- b. Reklamacje dotyczące Wpłaty, w ramach której wystąpiła niezgodność lub różnica w kwocie zleconej Wpłaty a faktycznie zaksięgowanej przez E360F w ramach tej Wpłaty („Reklamacje Finansowe”),
 - c. Reklamacje dotyczące innych zagadnień, niż wskazane w pkt a-b powyżej („Pozostałe Reklamacje”).
2. Reklamacje są zgłaszane i rozpatrywane w trybie określonym dla danego rodzaju Reklamacji, zgodnie z § 9-11 Procedury Operacyjnej.
 3. Reklamacje powinny zostać zgłoszone przez Klienta w terminie 30 dni od dnia przekazania Wpłaty, raportu lub wystąpienia innego zdarzenia podlegającego Reklamacji.
 4. Jako rozpatrzenie Reklamacji przyjmuje się udzielenie przez E360F odpowiednich wyjaśnień Klientowi lub skierowanie przez E360F prośby o dostarczenie przez Klienta dodatkowych informacji, niezbędnych do rozpatrzenia Reklamacji.
 5. Strony dokonają rozliczenia kwot uznanych Reklamacji poprzez stosowną korektę kolejnej kwoty uznania Rachunku Bankowego do Wpłat odpowiednio do wyniku postępowania reklamacyjnego.

§ 9. Procedura rozpatrywania Reklamacji dotyczących Raportów

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności przekazanej na Rachunek Bankowy do Wpłat kwoty Wpłat z raportami zdeponowanych kwot, o których mowa w § 5 ust. 3 OWU lub niepoprawnej formy któregokolwiek z nich, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z E360F.
2. W celu złożenia Reklamacji dotyczącej Raportów, Menadżer Projektu Klienta kontaktuje się z Biurem Obsługi Klienta E360F pod numerem: (22) 519 79 59 lub innym wskazanym przez E360F numerem. Reklamacja dotycząca Raportów może zostać złożona przez Klienta również wiadomością pocztą elektroniczną na adres e-mail: bokeft@euronetworldwide.com, a w przypadku Klientów będących osobami fizycznymi, także w formie pisemnej poprzez przesłanie Reklamacji na adres siedziby Euronet wskazany w OWU.
3. Reklamacje dotyczące Raportów rozpatrywane są niezwłocznie, nie później niż w terminie 20 godzin roboczych, to jest od 8:00 do 18:00 w każdy Dzień Roboczy od zgłoszenia.
4. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia Reklamacji dotyczącej Raportów w terminie wymienionym w ust. 3 powyżej, E360F poinformuje niezwłocznie Menadżera Projektu Klienta o wydłużeniu i orientacyjnym terminie rozpatrzenia tej Reklamacji, który nie może być jednak dłuższy niż 15 Dni Roboczych od zarejestrowania Reklamacji przez E360F, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji w tym terminie, nie może być dłuższy niż 35 Dni Roboczych od zarejestrowania Reklamacji przez E360F.

§ 10. Procedura rozpatrywania Reklamacji Finansowych

1. W przypadkach Reklamacji Finansowych Uprawniony Pracownik Klienta zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z Biurem Obsługi Klienta E360F pod numerem: (22) 519 79 59 lub innym wskazanym przez E360F numerem. Reklamacja Finansowa może zostać złożona przez Klienta również wiadomością poczty elektronicznej na adres e-mail: bokeft@euronetworldwide.com, a w przypadku Klientów będących osobami fizycznymi, także w formie pisemnej poprzez przesłanie Reklamacji na adres siedziby Euronet wskazany w OWU.
2. W przypadku Reklamacji Finansowej składanej za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta E360F, Uprawniony Pracownik Klienta podaje nazwę Klienta oraz swoje dane osobowe, które wymagane będą w procesie weryfikacji tożsamości Uprawnionego Pracownika Klienta przez pracownika Biura Obsługi Klienta E360F.
3. W przypadku niemożliwości poprawnego, to jest zgodnego z procedurami obowiązującymi w E360F, zweryfikowania Uprawnionego Pracownika Klienta przez pracownika Biura Obsługi Klienta E360F, pracownik Biura Obsługi Klienta E360F kieruje Uprawnionego Pracownika Klienta do Klienta.
4. W przypadku pozytywnej weryfikacji Uprawnionego Pracownika Klienta, E360F przyjmuje Reklamację Finansową Uprawnionego Pracownika Klienta i informuje o dalszych krokach, które zostaną podjęte przez E360F w celu rozpatrzenia Reklamacji Finansowej.
5. Reklamacje Finansowe, powinny być rozpatrzone w terminie 2 Dni Roboczych od zarejestrowania Reklamacji Finansowej przez E360F.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji Finansowej, w terminie o którym mowa w ust. 5 powyżej, w szczególności, gdy rozpatrzenie Reklamacji Finansowej nie jest możliwe bez konieczności rozładunku Wpłatomatu Euronet i rozliczenia wpłat w danym Wpłatomacie, rozpatrzenie reklamacji zajmie więcej niż 2 Dni Robocze, ale nie dłużej niż 20 Dni Roboczych od zarejestrowania Reklamacji przez E360F.

§ 11. Procedura rozpatrywania Pozostałych Reklamacji

1. W przypadkach Pozostałych Reklamacji, Uprawniony Pracownik Klienta zobowiązany jest do kontaktu z Biurem Obsługi Klienta E360F pod numerem: (22) 519 79 59 lub innym wskazanym przez E360F numerem. Pozostała Reklamacja może zostać złożona przez Klienta również wiadomością poczty elektronicznej na adres e-mail: bokeft@euronetworldwide.com, a w przypadku Klientów będących osobami fizycznymi, także w formie pisemnej poprzez przesłanie Reklamacji na adres siedziby Euronet wskazany w OWU.
2. W przypadku Reklamacji Finansowej składanej za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta E360F, Uprawniony Pracownik Klienta podaje nazwę Klienta oraz swoje dane osobowe, o które zostanie zapytany w

procesie weryfikacji tożsamości przez pracownika Biura Obsługi Klienta E360F.

3. W przypadku niemożliwości poprawnego, to jest zgodnego z procedurami obowiązującymi w E360F, zweryfikowania Uprawnionego Pracownika Klienta przez pracownika Biura Obsługi Klienta E360F, pracownik Biura Obsługi Klienta E360F kieruje Uprawnionego Pracownika Klienta do Klienta.
4. W przypadku pozytywnej weryfikacji E360F przyjmuje Pozostałą Reklamację Uprawnionego Pracownika Klienta i informuje o dalszych krokach, które zostaną podjęte przez E360F w celu rozpatrzenia Reklamacji.
5. Pozostałe Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, nie nie dłużej jednak niż w terminie 15 Dni Roboczych od zarejestrowania Reklamacji przez E360F.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie Pozostałej Reklamacji, w terminie o którym mowa w ust. 5 powyżej, rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 35 Dni Roboczych od zarejestrowania Reklamacji przez E360F.

§ 12. Aktualizacja danych Klienta

1. Przed zawarciem Umowy Klient jest zobowiązany dostarczyć E360F następujące dokumenty dotyczące Klienta:
 - a. potwierdzenie, że Klient jest jedynym posiadaczem rachunku wskazanego przez Klienta jako Rachunek Bankowy do Wpłat i dysponentem środków na nim zgromadzonych;
 - b. oświadczenie o beneficjencie rzeczywistym;
 - c. oświadczenie o celu Wpłat;
 - d. inne dokumenty wskazane przez E360F, uzasadnione wymogami wynikającymi z przepisów prawa obowiązujących w dacie realizacji procesu identyfikacji.
2. W przypadku zmiany danych lub dokumentów określonych w ust. 1 powyżej, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia skanów aktualnych wersji dokumentów do E360F na adres compliancepl@euronetworldwide.com, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia wydarzenia będącego podstawą zmiany tychże danych.
3. E360F będzie uprawniona do weryfikacji przesłanych danych i dokumentów, w tym w szczególności pod kątem formatu, czytelności oraz prawdziwości, celem wykonania obowiązków wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym również z użyciem zewnętrznych baz danych, w tym list sankcyjnych.
4. W przypadku stwierdzenia przez E360F niepoprawności lub niezgodności przesłanych danych lub ryzyka prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu E360F ma prawo zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. W przypadku zażądania przez E360F dodatkowych informacji lub dokumentów, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Klient, w terminie wskazanym przez E360F, nie krótszym niż 3 Dni Robocze od dnia przesłania żądania przez E360F, przedstawi E360F wymagane informacje

lub dokumenty poprzez przesłanie ich poprzez wiadomość e-mail na adres Menadżera Projektu Euronet.

§ 13. Aktualizacja danych Uprawnionych Pracowników Klienta

1. Klient przesyła za pośrednictwem Portalu Euronet zaktualizowany plik obejmujący zmienione dane Uprawnionych Pracowników Klienta, jak również, na żądanie E360F, załącza skany dokumentów tożsamości Uprawnionych Pracowników Klienta oraz adresy zamieszkania i zameldowania wszystkich Uprawnionych Pracowników Klienta, jeśli dokumenty te uległy zmianie w terminie 5 Dni Roboczych od odpowiednio zaistnienia zdarzenia będącego podstawą zmiany lub zgłoszenia żądania przez E360F.
2. E360F będzie uprawniona do weryfikacji przesłanych danych i skanów dokumentów Uprawnionych Pracowników Klienta, w tym w szczególności pod kątem formatu, czytelności oraz prawdziwości, celem wykonania obowiązków wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym również z użyciem zewnętrznych baz danych, w tym list sankcyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia przez E360F niepoprawności lub niezgodności przesłanych danych lub ryzyka prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu zgodnie z zastosowanymi przez E360F procedurami, w tym w przypadku obecności Uprawnionych Pracowników Klienta na listach sankcyjnych, E360F ma prawo zablokować Kartę Uprawnionemu Pracownikowi Klienta lub zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów.
4. W przypadku zażądania przez E360F dodatkowych informacji lub dokumentów, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Klient, we wskazanym przez E360F terminie, nie krótszym niż 3 Dni Robocze od momentu przesłania żądania przez E360F, przedstawi Menedżerowi Projektu Euronet wymagane informacje lub dokumenty. W przypadku niedostarczenia kompletu informacji lub dokumentów w wymaganym terminie, E360F odmówi aktualizacji danych Uprawnionego Pracownika Klienta. Ponadto, w powyższej sytuacji E360F ma prawo zablokować Kartę Uprawnionemu Pracownikowi Klienta, jeśli brak przedstawienia przez Klienta wymaganych przez E360F dokumentów bądź informacji powoduje wątpliwości odnośnie zgodności danych Uprawnionego Pracownika Klienta ze stanem rzeczywistym.
5. W przypadku blokady Karty Uprawnionego Pracownika Klienta, w celu zamówienia nowej Karty, Klient postępuje zgodnie z § 3 Procedury Operacyjnej.
6. Po pozytywnej weryfikacji przez E360F Uprawnionych Pracowników Klienta wskazanych w uzupełnionym pliku, E360F zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia lub aktualizacji danych Uprawnionych Pracowników Klienta.
7. W przypadku zmiany imienia lub nazwiska Uprawnionego Pracownika Klienta, E360F blokuje Kartę i wydaje w jej miejsce nową Kartę dla Uprawnionego Pracownika Klienta, którego imię lub nazwisko uległy zmianie.

§ 14. Procedura zmiany rachunku wskazanego jako Rachunek Bankowy do Wpłat

1. Z zastrzeżeniem ust. 5, poniżej, zmiana rachunku wskazanego przez Klienta jako Rachunek Bankowy do Wpłat wymaga złożenia przez Klienta jednostronnego oświadczenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, i przesłania go na adres siedziby Euronet wskazany w Umowie lub inny adres wskazany przez E360F wraz ze wskazaniem numeru nowego rachunku, który Klient wskazuje jako Rachunek Bankowy do Wpłat oraz dokumentami potwierdzającymi, że Klient jest jedynym posiadaczem tego rachunku i dysponentem środków na nim zgromadzonych.
2. W przypadku stwierdzenia przez E360F nieprawidłowości przesłanego oświadczenia lub dokumentów E360F może zażądać dodatkowych oświadczeń, informacji lub dokumentów. W takim przypadku informacja zostanie przekazana Klientowi poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres Menadżera Projektu Klienta, a Klient dostarczy wskazane przez E360F dodatkowe oświadczenia, informacje lub dokumenty.
3. Po otrzymaniu prawidłowo przesłanego oświadczenia, informacji i dokumentów zgodnie z ust. 1 lub 2 powyżej, E360F przesyła drogą elektroniczną na adres e-mail Menadżera Projektu Klienta potwierdzenie zmiany rachunku wskazanego przez Klienta jako Rachunek Bankowy do Wpłat oraz wskazuje dzień, od którego zmiana rachunku wskazanego jako Rachunek Bankowy do Wpłat stanie się skuteczna, przy czym powinien być to dzień przypadający w ciągu 5 dni od dnia przesłania przez E360F potwierdzenia.
4. Przesłanie przez Klienta oświadczenia, informacji i dokumentów w sposób, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest traktowane jako ich złożenie zarówno wobec Euronet, jak i E360F.
5. Zmiana wskazanej w Umowie liczby Rachunków Bankowych do Wpłat wymaga zmiany Umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 2 - SPECYFIKACJA TECHNICZNA PLIKÓW

Zamówienie wydania Kart

Nr	Nazwa pola	Przykład
1.	L.p.	1
2.	Imię	Jan
3.	Nazwisko	Nowak
4.	Adres	Pańska 32/22
5.	Miejscowość	Warszawa
6.	Kod pocztowy	00-101
7.	Obywatelstwo	Polskie
8.	Data urodzenia	1974-10-27
9.	PESEL	74102701234
10.	ID rejonu/oddziału Klienta lub nr rachunku bankowego – jeżeli Umowa przewiduje więcej niż jeden Rachunek Bankowy do Wpłat (opcjonalne)	11000100024444 123412341234
11.	ID rejonu/oddziału Klienta lub nr rachunku bankowego – jeżeli Umowa przewiduje więcej niż jeden Rachunek Bankowy do Wpłat (opcjonalne)	123

Nazwa pliku:

<Merchant id>MYYYYMMDD.csv

Gdzie:

<Merchant id> – CompanyABC

M – stała,

YYYYMMDD to data utworzenia pliku w formacie ROK-MIESIĄC-DZIEŃ

Przykład: spółkaABC20150515.csv

Aktualizacja danych Uprawnionych Pracowników Klienta

Nr	Nazwa pola	Przykład
1.	L.p.	1
2.	Imię	Jan
3.	Nazwisko	Nowak
4.	Adres	Pańska 32/22

5.	Miejscowość	Warszawa
6.	Kod pocztowy	00-101
7.	Obywatelstwo	Polskie
8.	Data urodzenia	1974-10-27
9.	PESEL	74102701234
10.	ID rejonu/oddziału Klienta lub nr rachunku bankowego – jeżeli Umowa przewiduje więcej niż jeden Rachunek Bankowy do Wpłat (opcjonalne)	11000100024444 123412341234
11.	ID rejonu/oddziału Klienta lub nr rachunku bankowego – jeżeli Umowa przewiduje więcej niż jeden Rachunek Bankowy do Wpłat (opcjonalne)	123
12.	Typ zmiany: USUŃ PRACOWNIKA lub ZMIANA DANYCH	USUŃ PRACOWNIKA

Nazwa pliku:

<Merchant id>_Aktualizacja_danych_YYYYMMDD.csv

Gdzie:

<Merchant id> – CompanyABC

_Aktualizacja_danych_ – stała,

YYYYMMDD to data utworzenia pliku w formacie ROK-MIESIĄC-DZIEŃ

Przykład:

spółkaABC_Aktualizacja_danych_20150525.csv

Dzienny raport zdeponowanych kwot

Nagłówek:

Nr	Nazwa pola	Przykład
1.	Liczba Transakcji	2
2.	Łączna liczba Transakcji	7350

Treść:

Nr	Nazwa pola	Przykład
1.	Imię i nazwisko posiadacza karty	JAN NOWAK
2.	Ostatnie cztery cyfry z numeru karty	6622
3.	Numer karty	1234*****66 22
4.	Kwota transakcji	4350
5.	Numer Wpłatomatu	02213
6.	Adres Wpłatomatu	ALEJA ZWYCIESTWA 37 KOSZALIN
7.	Data i godzina wpłaty	2015-05-12 17:22:04
8.	Typ Transakcji	CD
9.	Numer Transakcji	32135542131234 231

Nazwa pliku:

<Merchant id>ARYYYMMDD.csv

Gdzie:

<Merchant id> – spółkaABC

AR – stała,

YYYYMMDD to data utworzenia pliku w formacie ROK-MIESIĄC-DZIEŃ

Przykład: spółkaABCAR20150525.csv

Zestawienie reklamacji

Nr	Nazwa pola	Przykład
1.	L.p.	1
2.	Nr referencyjny	3345F
3.	Numer Karty	123422*****12 34
4.	Data Transakcji	2015-05-25
5.	Kwota Transakcji	20 000,00
6.	Kwota reklamacji	5 000,00
7.	Data reklamacji	2015-05-25
8.	Kwota uznania	5 000,00
9.	Data rozpatrzenia reklamacji	2015-05-25
10.	Wynik reklamacji	POZYTYWNY
11.	ID Wpłatomatu	123
12.	Nr Transakcji	2349987223
13.	Komentarz	Rozpatrzone pozytywnie

Nazwa pliku:

<Merchant id>_RRMMDD,
gdzie:

<Merchant id> – spółkaABC
RRMMDD – 150525
_zestawienie_reklamacji – stała

Przykład: spółkaABC150525_zestawienie_reklamacji.xls

Kody PIN do Kart

Plik wystawiany w przypadku wygenerowania nowych Kart lub wygenerowania nowych numerów PIN do Kart już wydanych.

Nr	Nazwa pola	Przykład
1.	L.p.	1
2.	Imię	Jan
3.	Nazwisko	Nowak
4.	Numer Karty	1234*****12 34
5.	PIN	2233

Nazwa pliku:

Numer PIN_<Merchant id>yyyymmdd.csv

gdzie:

Numer PIN_ - stała
<Merchant id> – spółkaABC
yyyymmdd – data

Przykład: Numer PIN_ spółkaABC20150525.csv

Dzienny raport L2

Raport wystawiany w związku ze stosowaniem procedury, o której mowa w § 5 ust. 8 OWU, zawierający informacje o wszystkich banknotach podejrzanych co do autentyczności, których wartość nie zostanie przekazana na Rachunek Bankowy do Wpłat.

Nr	Nazwa pola	Przykład
1.	L.p.	1
2.	ID Wpłatomatu	REC1234 ALEJA
3.	Adres Wpłatomatu	ZWYCIESTWA 37 KOSZALIN

4.	Numer Karty	1234*****12 34
5.	Nominał banknotu	100
6.	Numer seryjny banknotu	G92488493
7.	Żądana kwota	5000
8.	Kwota uznania	4900
9.	Data Transakcji	2015-05-12
10.	Czas Transakcji	17:22:04
11.	Imię Pracownika	Jan
12.	Nazwisko Pracownika	Nowak

Nazwa pliku:

TDW_Dzienny_raport_L2_YYYYMMDD.xls

gdzie:

TDW_Dzienny_raport_L2__ - stała
YYYYMMDD – data

Przykład: TDW_Dzienny_raport_L2_20150510.xls

ZAŁĄCZNIK NR 3 - PROCEDURA WERYFIKACJI AUTENTYCZNOŚCI BANKNOTÓW

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Załącznik określa procedury weryfikacji autentyczności banknotów, które Klient wykorzystuje przy zleceniu Wpłaty.
2. Postanowieniom pisanim w niniejszym Załączniku z wielkiej litery nadaje się znaczenie określone w OWU, chyba że z treści niniejszego Załącznika wyraźnie wynika co innego.

§ 2. Procedury weryfikacji autentyczności banknotów

1. W odniesieniu do banknotów o niepotwierdzonej autentyczności lub podejrzanych co do autentyczności E360F i Euronet są uprawnione do stosowania procedur wynikających z odpowiednich przepisów prawa, w szczególności wynikających z Zarządzenia nr 19/2016 Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie sposobu i trybu przeliczania, sortowania, pakowania i oznaczania opakowań banknotów i monet oraz wykonywania czynności związanych z zaopatrywaniem banków w te znaki („Zarządzenie”), w tym następującej procedury:
 - a. w przypadku zdeponowania przez Klienta we Wpłatomacie Euronet banknotu zakwalifikowanego jako „banknot o niepotwierdzonej autentyczności” w rozumieniu Zarządzenia, E360F zaliczy, wartość takiego banknotu do uznania Rachunku Bankowego do Wpłat;
 - b. jeśli postępowanie prowadzone zgodnie z Zarządzeniem wykaże, że banknot, o którym mowa w pkt a powyżej, nie był autentyczny, wówczas E360F obciąży Klienta wartością takiego banknotu, która to wartość zostanie potrącona z kolejnych płatności należnych Klientowi od E360F; w przypadku, jeśli na rzecz Klienta nie będą należne kolejne płatności, Klient będzie zobowiązany do zwrotu E360F wartości przedmiotowego banknotu w ciągu 7 dni od dnia wezwania;
 - c. w przypadku zdeponowania przez Klienta we Wpłatomacie Euronet banknotu zakwalifikowanego jako „banknot podejrzany co do autentyczności” w rozumieniu Zarządzenia, wartość takiego banknotu nie zostanie przekazana na Rachunek Bankowy do Wpłat, natomiast sam banknot zostanie przekazany do jednostki policji, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;
 - d. jeśli dalsze postępowanie prowadzone zgodnie z Zarządzeniem wykaże, że banknot, o którym mowa w pkt c powyżej, był autentyczny, wówczas E360F przekaze wartość takiego banknotu na Rachunek Bankowy do Wpłat.

2. Informacje wynikające z działań wskazanych w ust. 1 powyżej, będą odpowiednio uwzględniane w raporcie zdeponowanych kwot. Ponadto, w każdym przypadku zdeponowania przez Klienta we Wpłatomacie Euronet „banknotu podejrzanego co do autentyczności”, E360F wygeneruje i przekaże Klientowi za pośrednictwem Portalu Euronet raport dotyczący takich banknotów.
3. Reklamacje dotyczące przypadków wystąpienia „banknotów podejrzanych co do autentyczności”, rozpatrywane są w terminach właściwych dla Pozostałych Reklamacji, uzależnionych od działania odpowiednich instytucji państwowych biorących udział w postępowaniach, o których mowa w ust. 1 pkt. d powyżej, w szczególności policji i Narodowego Banku Polskiego. W ramach tych postępowań mogą zostać przekazane takim organom dane dotyczące Klienta.
4. Jeżeli, w przypadku zdeponowania przez Klienta we Wpłatomacie Euronet banknotów zakwalifikowanych jako banknoty o niepotwierdzonej autentyczności bądź banknoty podejrzane co do autentyczności, Klient dokona anulowania zlecenia Wpłaty poprzez wybór odpowiedniego przycisku po przeliczeniu banknotów oraz dokonaniu weryfikacji ich autentyczności przez Wpłatomat Euronet, Wpłatomat Euronet nie zwróci takich banknotów.